

A photograph of a man with a beard and a bald head, wearing a blue and white striped shirt, smiling broadly while holding a baby. The baby is wearing a light blue top and striped pants. The background is a solid light blue color.

CESU CHEQUE DOMICILE COMMENT PAYER MON INTERVENANT OU MON PRESTATAIRE EN LIGNE ?

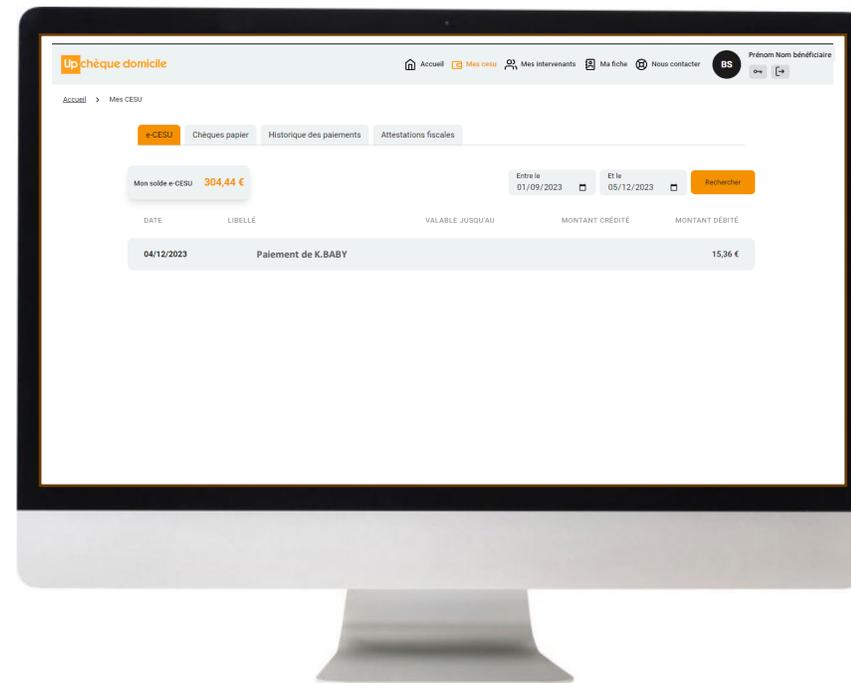


ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Sélectionnez ci-dessous la case correspondante :

J'ai déjà ajouté mon
intervenant/prestataire agréé
Passez directement à l'étape 7

Je n'ai pas encore ajouté mon
intervenant/prestataire agréé
Passez à l'étape 5

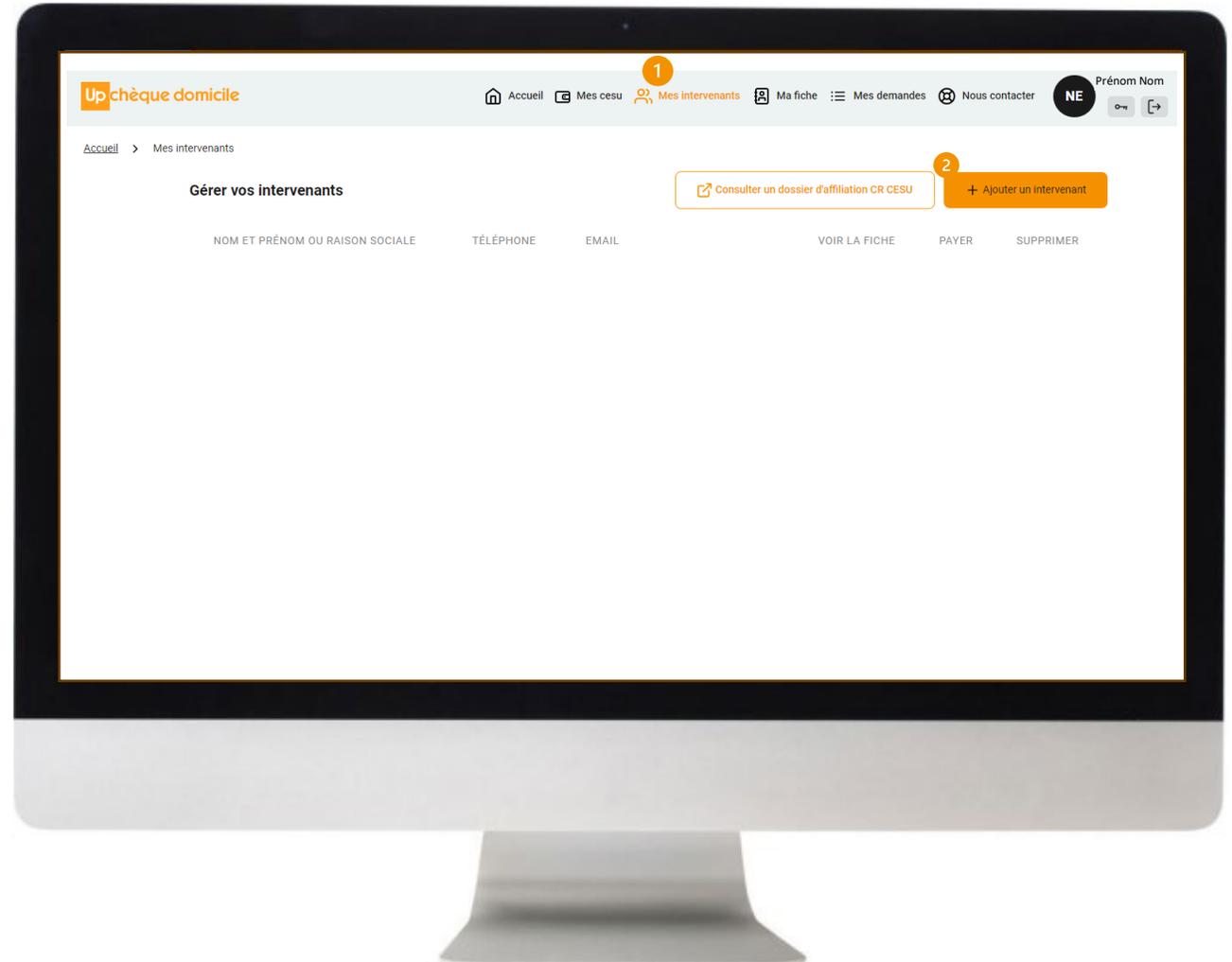


ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Avant de réaliser le paiement, vous devez ajouter l'intervenant et/ou le prestataire à votre liste.

1

Cliquez sur la rubrique « **Mes Intervenants** » puis « **Ajouter un intervenant** »

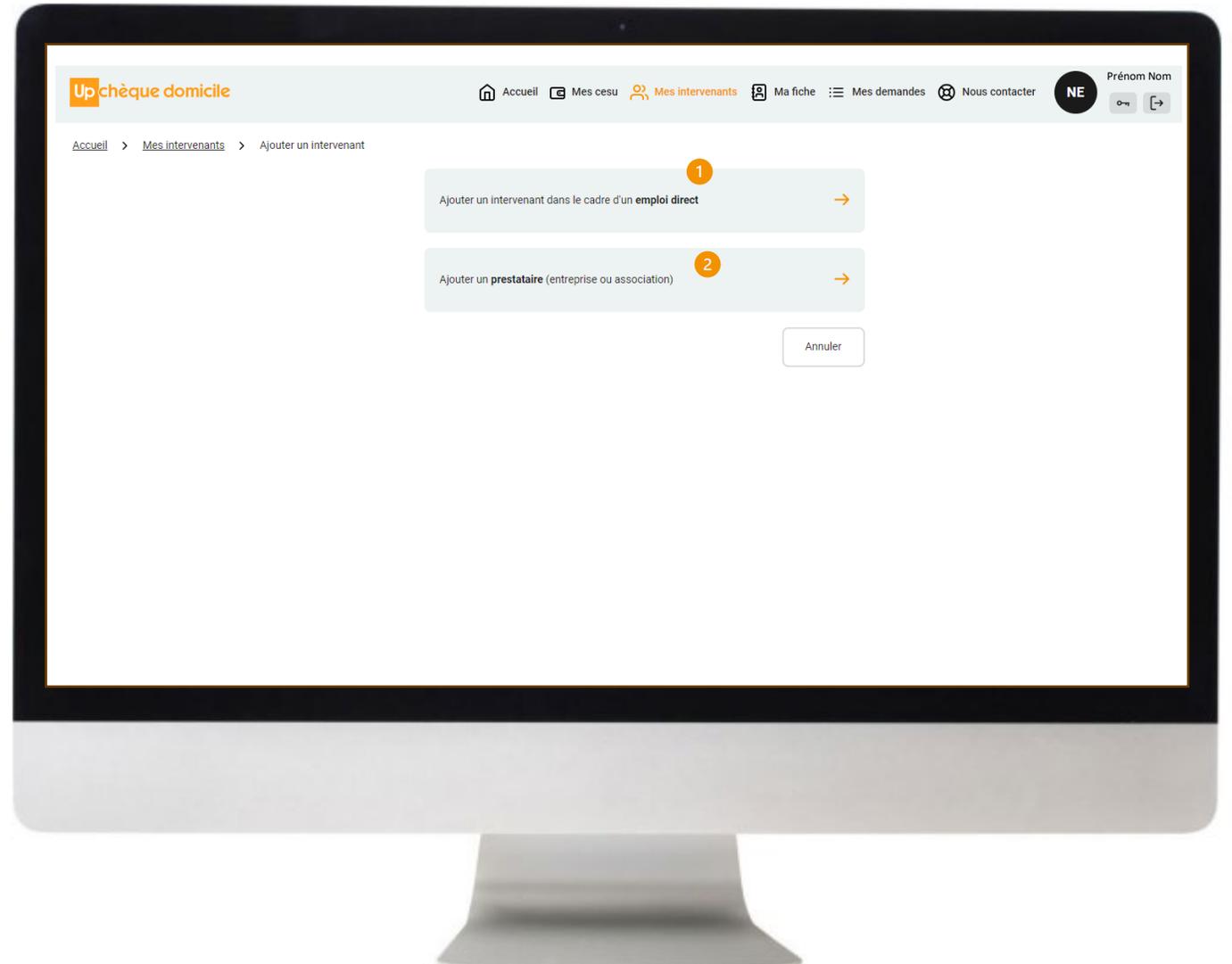


ETAPE 6 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

2

L'outil vous propose d'ajouter un intervenant dans le cadre d'un **emploi direct** ou d'un **prestataire**.

- 1 **Emploi direct** : vous êtes employeur et payez un salaire en fin de mois
- 2 **Prestataire** : vous êtes client et payez une facture en fin de mois



ETAPE 7 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

1 Vous avez choisi d'ajouter un intervenant dans le cadre de l'emploi direct : vous pouvez

1 Effectuer la recherche par Code NAN :

Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro)

Information au sujet du code NAN

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

2 Effectuer la recherche par NOM :

Rechercher mon intervenant par son nom

Nom Requis
Jean

Prénom Requis
Jean

Date de naissance Requis
jj/mm/aaaa

Code postal Requis
75001

Rechercher

3 Déclarer directement auprès du CRCESU

Vous n'êtes pas affilié au CRCESU
Inscrivez-vous pour accepter les CESU préfinancés
← Accédez à votre espace personnel

CRCESU
Centre de Remboursement de Chèques Emploi Service Universel

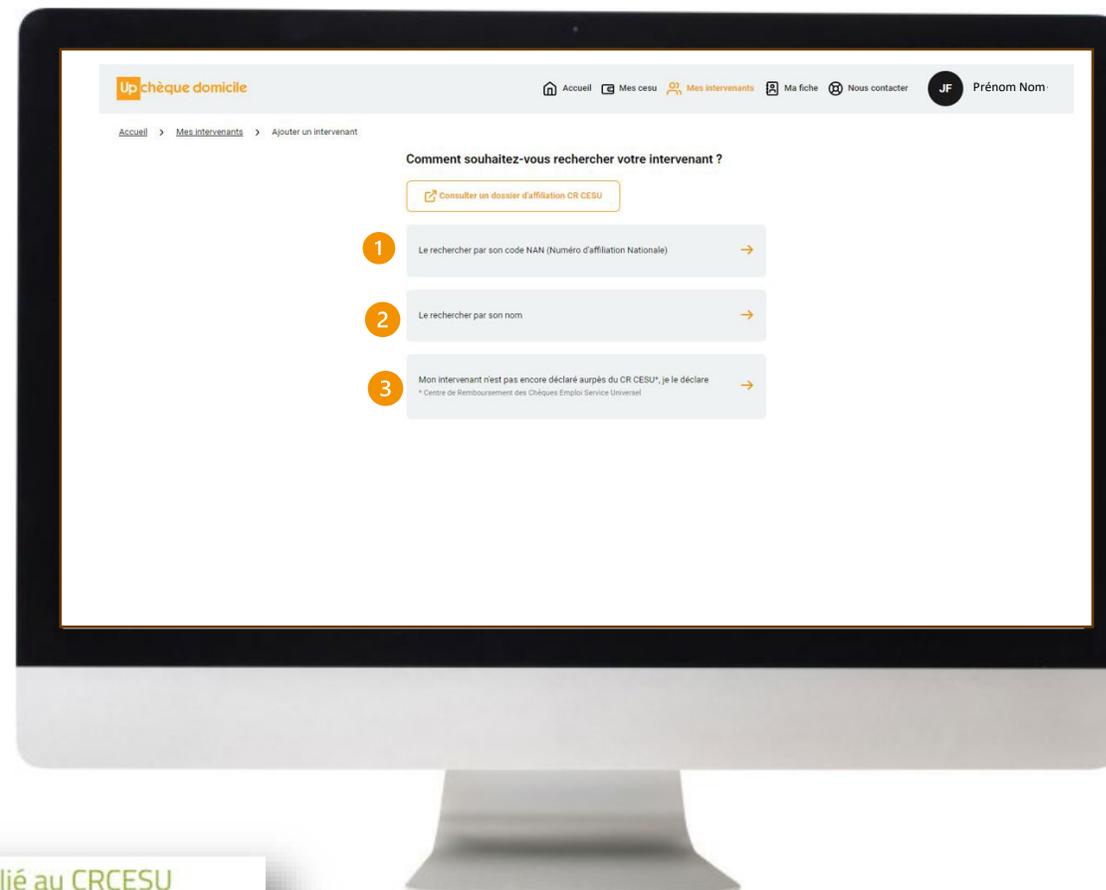
Vous êtes...

- Un particulier travaillant au domicile de son employeur
- Une assistante maternelle agréée
- Une crèche, une halte-garderie, un jardin d'enfants, une garderie périscolaire ou un centre de loisirs
- Un prestataire ou mandataire de service à la personne à

Ce site web utilise des cookies.
Les cookies nous permettent de personnaliser le contenu et les annonces, d'offrir des fonctionnalités relatives aux médias sociaux et d'analyser notre trafic. Nous partageons également des informations sur l'utilisation de notre site avec nos partenaires de médias sociaux et d'analyse, qui peuvent combiner celles-ci avec d'autres informations que vous leur avez fournies ou qu'ils ont collectées lors de votre utilisation de leurs services.

Refuser Autoriser la sélection Tout autoriser

Nécessaires Préférences Statistiques Marketing Afficher les détails



ETAPE 8 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

1 Vous avez choisi d'ajouter un **prestataire** :

1 Vous pouvez effectuer la recherche par **Code NAN** :

Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro d'Affiliation Nationale)

Information au sujet du code NAN

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

2 Après avoir cliqué sur « **rechercher** », vous consultez le prestataire trouvé et cliquez sur « **Ajouter** » pour l'ajouter à votre liste d'intervenants,

Rechercher mon prestataire par son code NAN (Numéro d'Affiliation Nationale)

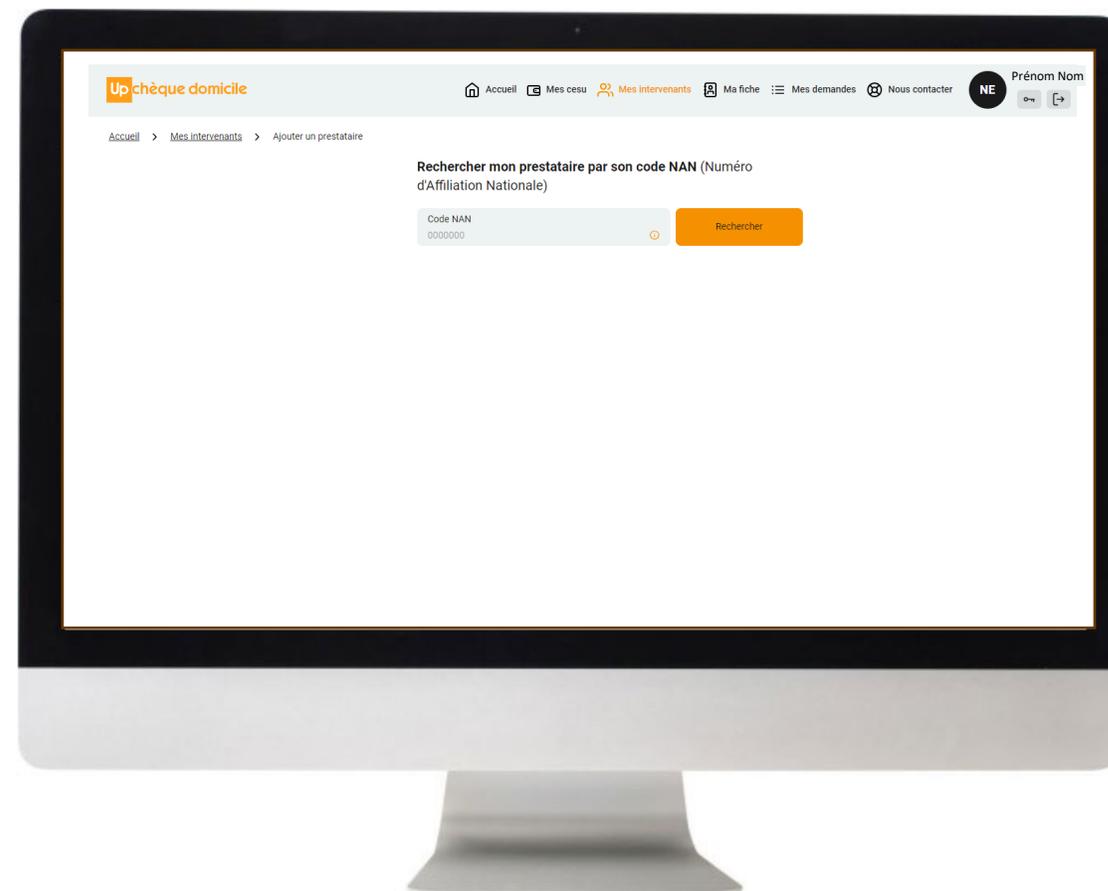
Code NAN
653913

Rechercher

Un prestataire trouvé :

- RS PRESTATAIRE
- Adresse postale
- Code Postale
- Ville
- PRESTATAIRE ACCEPTANT LE PAIEMENT EN LIGNE

Ajouter

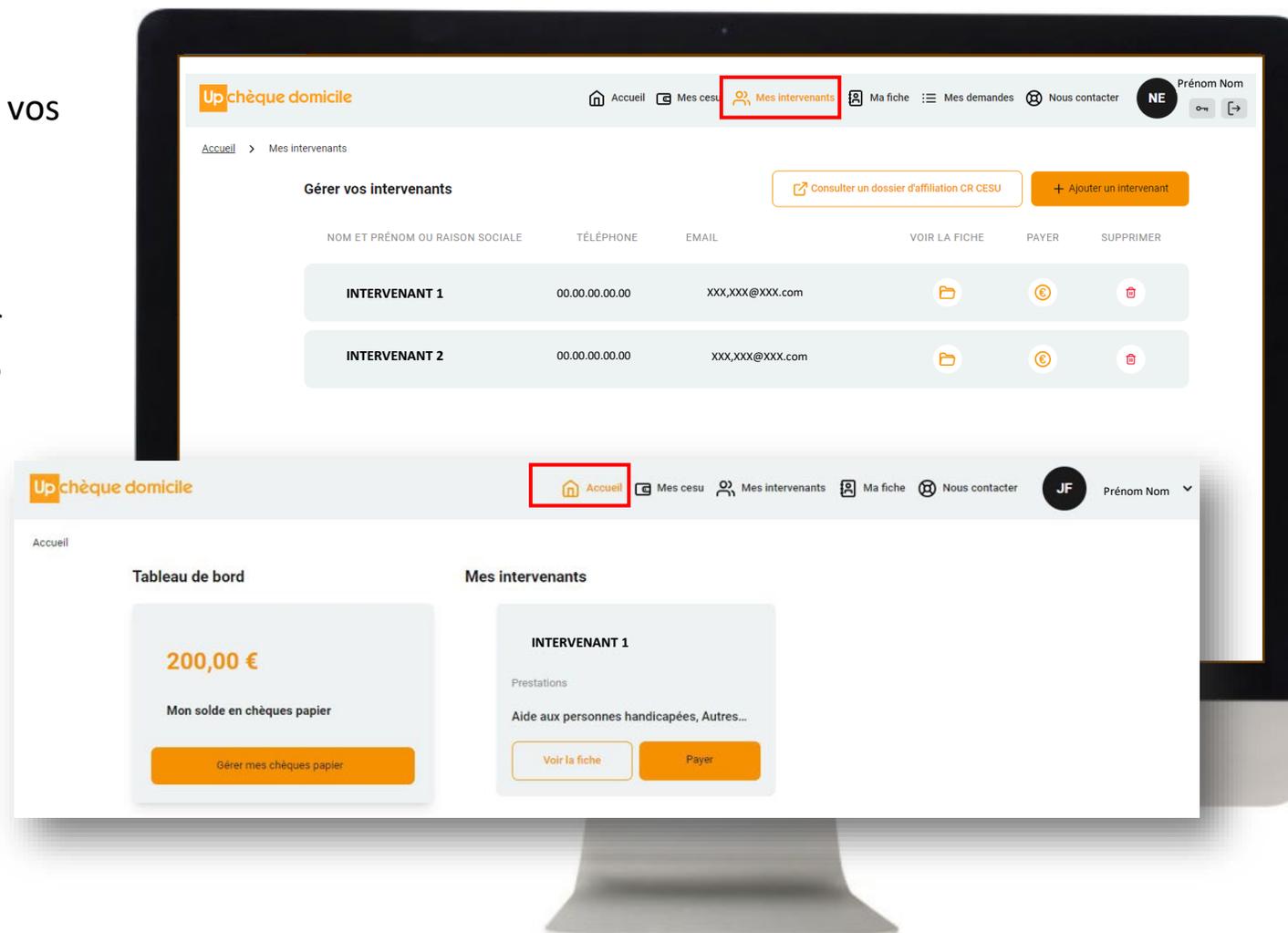


ETAPE 9 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Une fois ajouté, vous pouvez visualiser vos intervenants depuis les rubriques « **Mes intervenants** » et « **Accueil** »

1

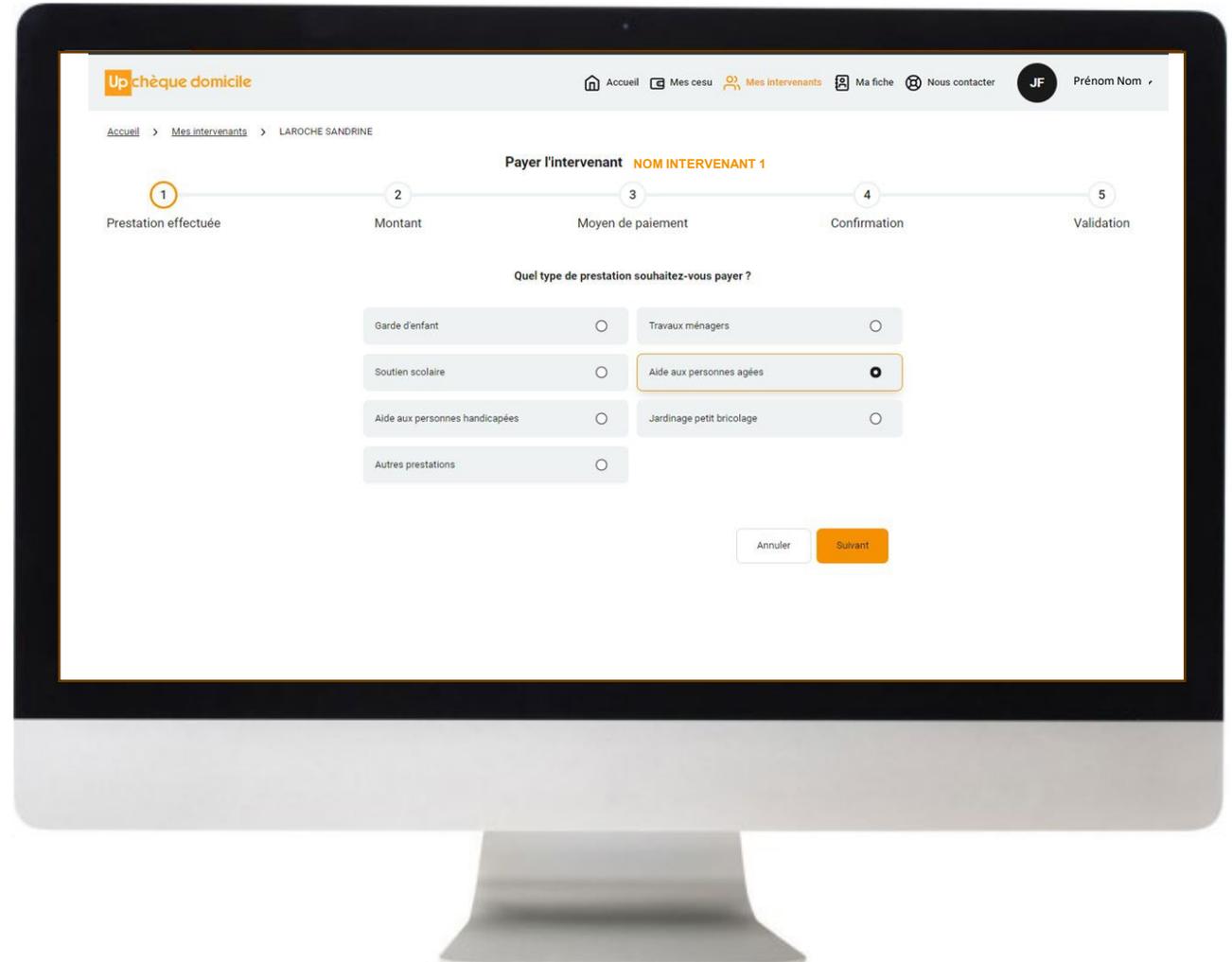
Cliquez sur « **Payer** » ou sur l'icône « **€** » pour commencer le parcours de paiement en 5 étapes



ETAPE 10 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

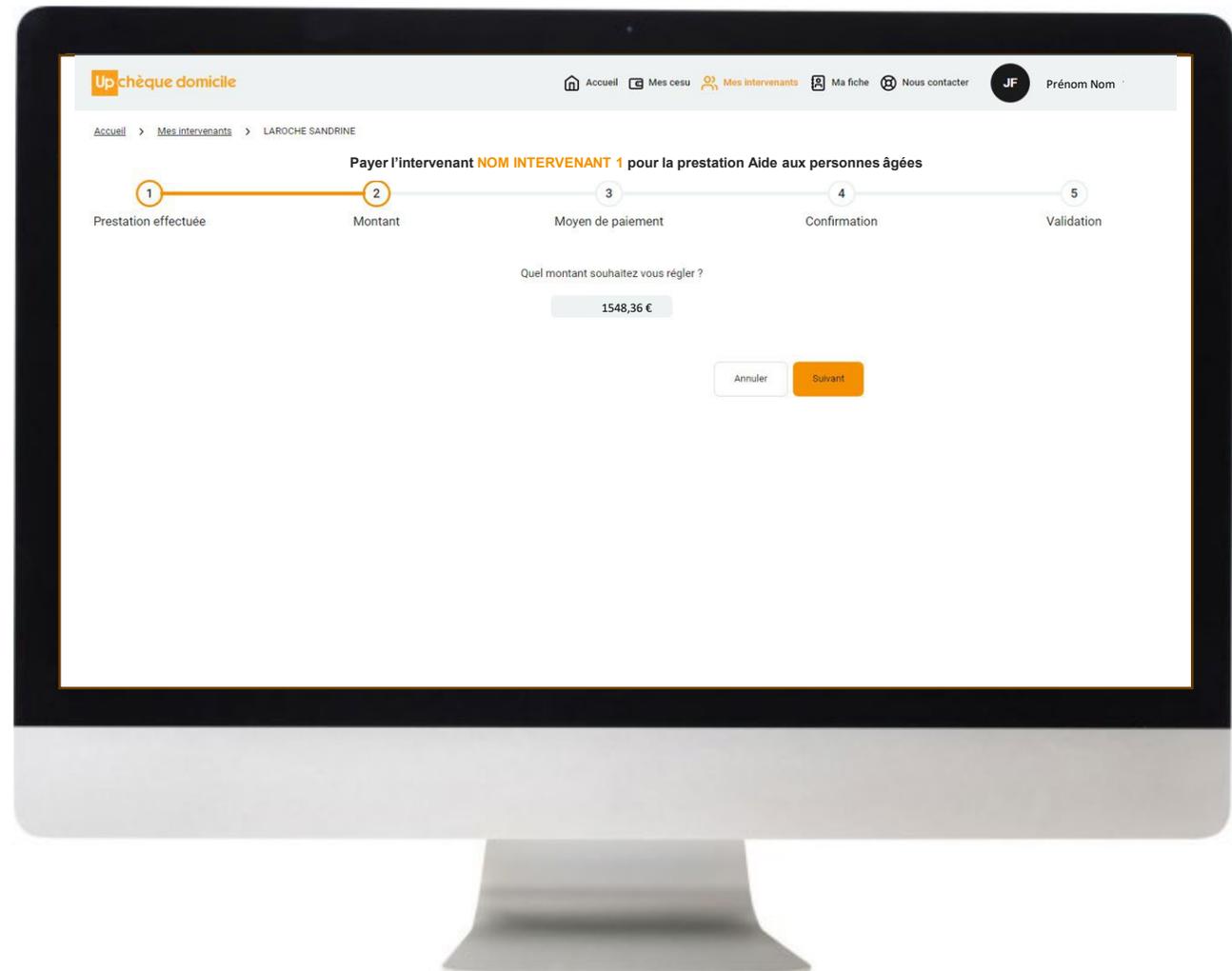
- 2 Sélectionnez le type de prestation effectuée par votre intervenant puis cliquez sur « **Suivant** » (ex : aide aux personnes âgées)

Pour information, dans le cadre d'un paiement à un prestataire, celui-ci pour vous identifier, pourra vous demander de saisir une information complémentaire, comme par exemple, une référence.



ETAPE 11 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 3 Renseignez le montant à régler puis cliquez sur « **Suivant** »



ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

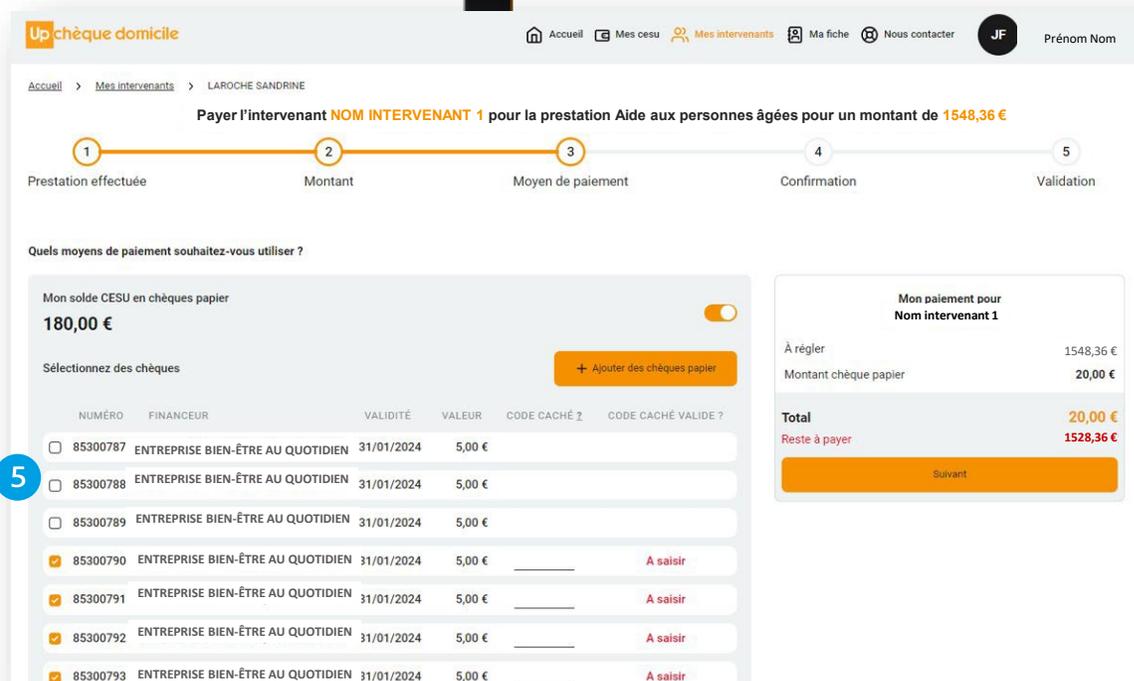
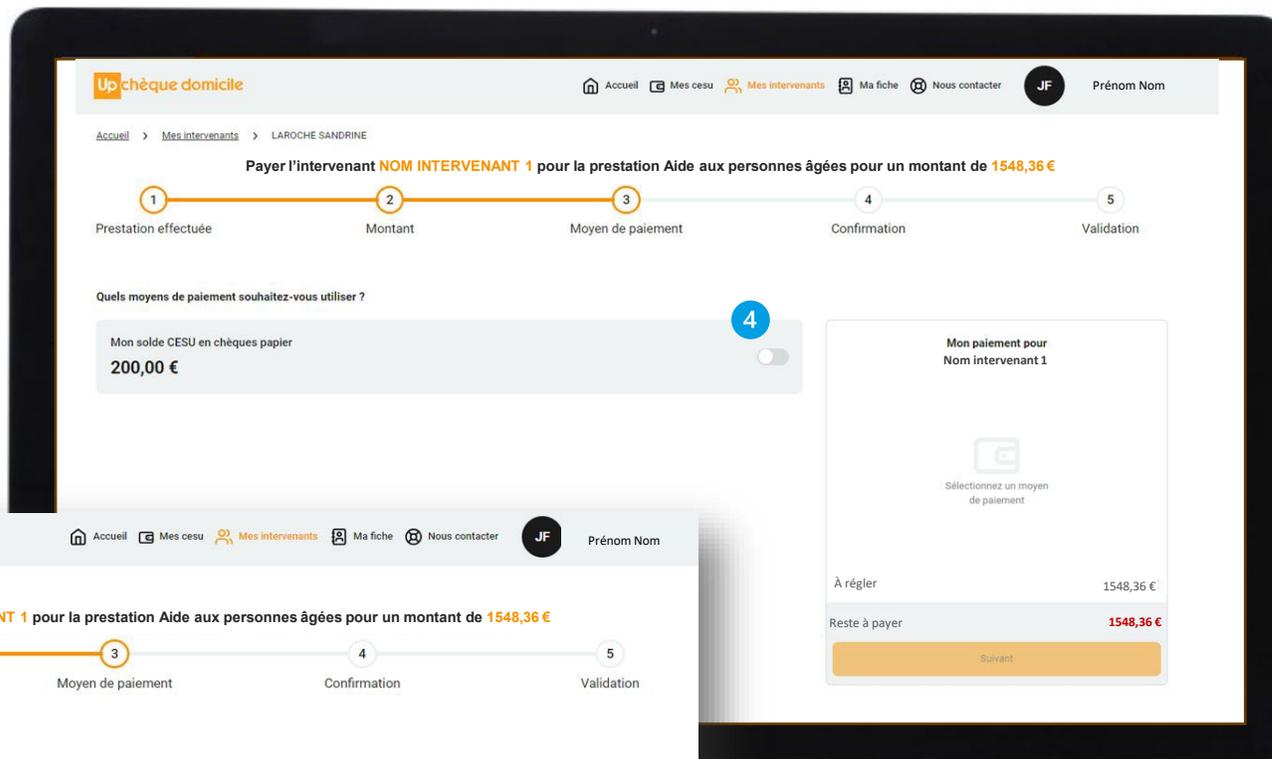
4 Sélectionnez votre moyen de paiement puis cliquez sur « **Suivant** »

5 Vous visualisez le détail de votre solde à travers les numéros de chèque, **sélectionnez** les chèques à utiliser, **renseignez** le « code caché* » des chèques sélectionnés puis cliquez sur « **Suivant** »

* Aller à la page d'après pour plus d'explications sur le « code caché »

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour découvrir comment ajouter des chèques papier.

+ Ajouter des chèques papier



ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Pour valider les chèques vous devez **obligatoirement** saisir le code caché en cliquant sur le picto « i »

CODE
CACHÉ 

Vous pouvez également télécharger la notice de saisie du code caché au format PDF

Up chèque domicile

Conseils pratiques pour la saisie des codes à gratter

Pour saisir les codes à gratter sur votre espace bénéficiaire :

- Faites attention à bien distinguer les O (la lettre) et les 0 (le chiffre).
- Vous pouvez être amenés à saisir les caractères « spéciaux suivants » : \$, £, §, µ.



Pour saisir :

- Le symbole dollar (\$)** : appuyez directement sur la touche \$.
- La symbole livre Sterling (£)** : appuyez sur la touche Maj ou Shift en même temps que sur la touche £.
- Le symbole paragraphe (§)** : appuyez sur la touche Maj ou Shift en même temps que sur la touche §.
- Le symbole mu (µ)** : appuyez sur la touche Maj ou Shift en même temps que sur la touche µ.

Quels moyens de paiement souhaitez-vous utiliser ?

Mon solde CESU en chèques papier **180,00 €** 

Sélectionnez des chèques 

NUMÉRO	FINANCEUR	VALIDITÉ	VALEUR	CODE CACHÉ ?	CODE CACHÉ VALIDE ?
<input type="checkbox"/>	85300787	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input type="checkbox"/>	85300788	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input type="checkbox"/>	85300789	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	85300790	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SU2HJ8T A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300791	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SU2HJ8T A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300792	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SU2HJ8T A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300793	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SU2HJ8T A saisir
<input type="checkbox"/>	85300794	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	

Mon paiement pour
Nom intervenant 1

À régler 1548,36 €
Montant chèque papier 20,00 €

Total 20,00 €
Reste à payer **1528,36 €**

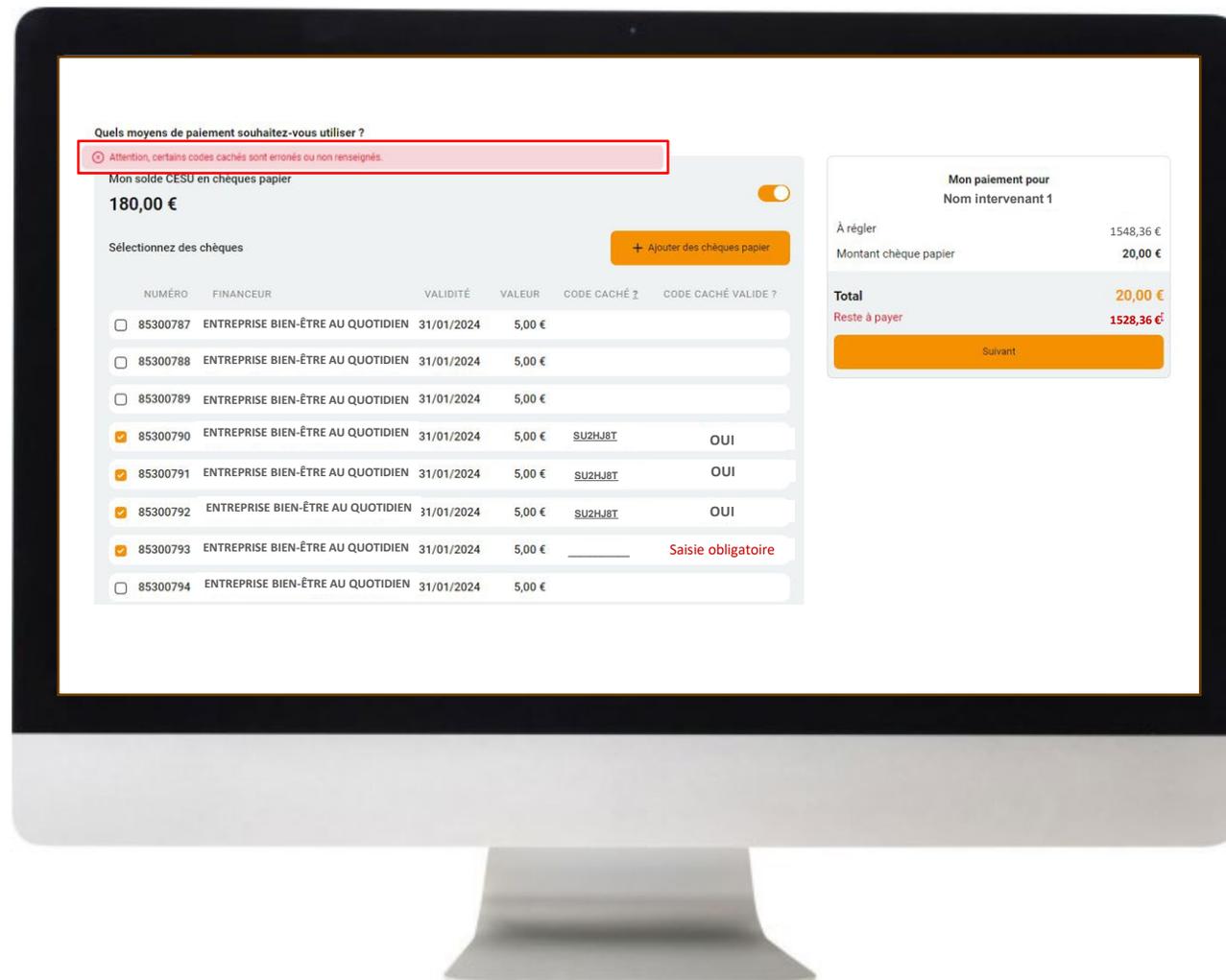


ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Vous avez cliqué sur « **suivant** », les codes cachés « **à saisir** » passés à « **OUI** » sont validés.

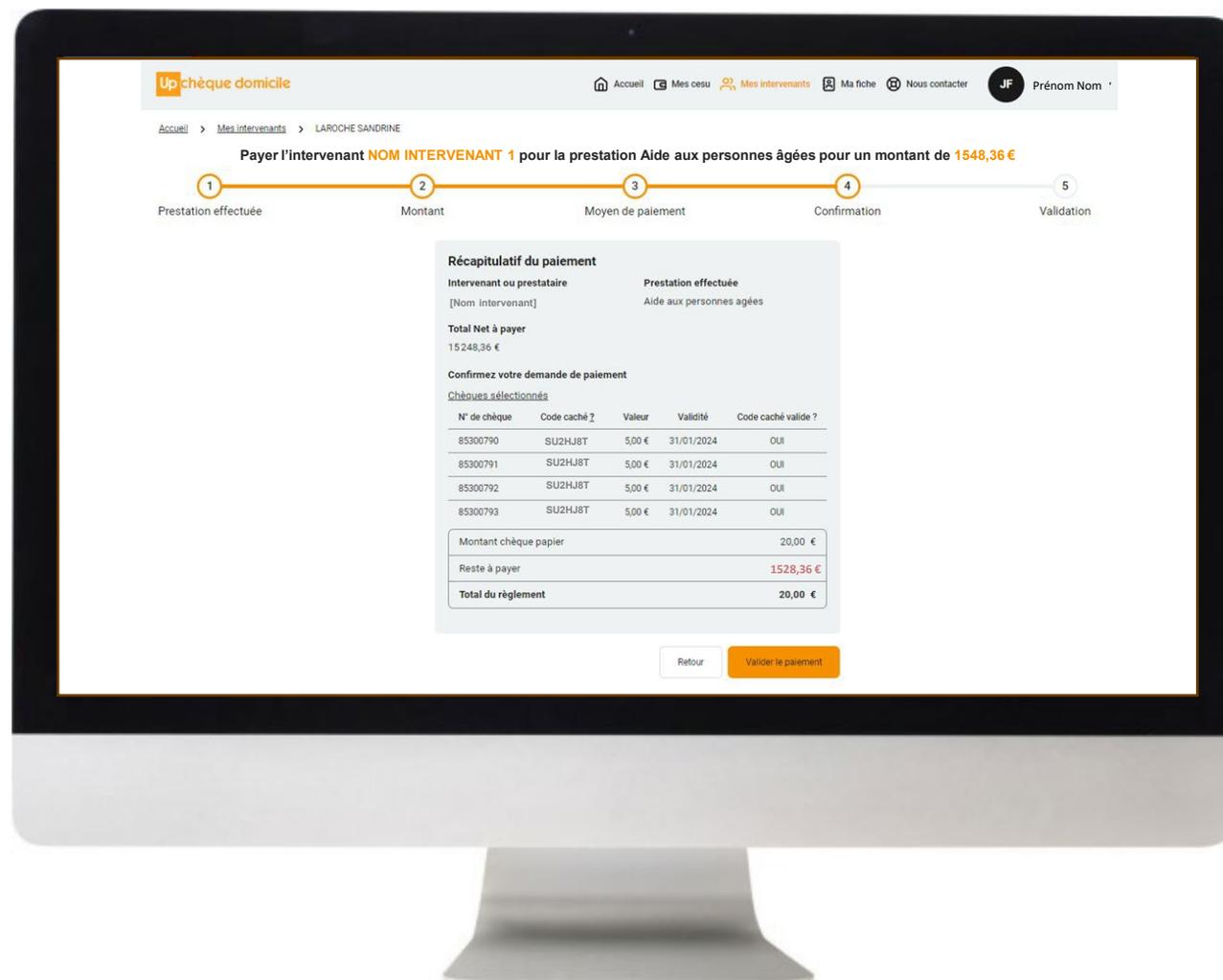
Le message d'erreur ci-dessous apparaît si les codes cachés ne sont pas bien renseignés, vous empêchant de passer à l'étape d'après !

⊗ Attention, certains codes cachés sont erronés ou non renseignés



ETAPE 13 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Un récapitulatif de votre paiement apparaît :
Vérifiez les informations et cliquez sur
« **Valider le paiement** » si celles-ci correspondent



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 14: PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Votre paiement est confirmé !
Vous pouvez télécharger un récapitulatif de celui-ci au format PDF 

Up chèque domicile

RECAPITULATIF DE DÉPÔT INTERNET



Date de remise :	05/12/2023
Montant réglé :	1528,36 €
Réf. du paiement :	

CES INFORMATIONS SONT A CONSERVER ET A RAPPELER DANS VOS DIFFERENTES CORRESPONDANCES

Mme NOM PRENOM a déposé, pour règlement sur le compte internet CRCESU de [NOM INTERVENANT 1], 1528,28 € de CESU pré financés.

Date de remise : 05/12/2023
Numéro(s) de remise : 71708646

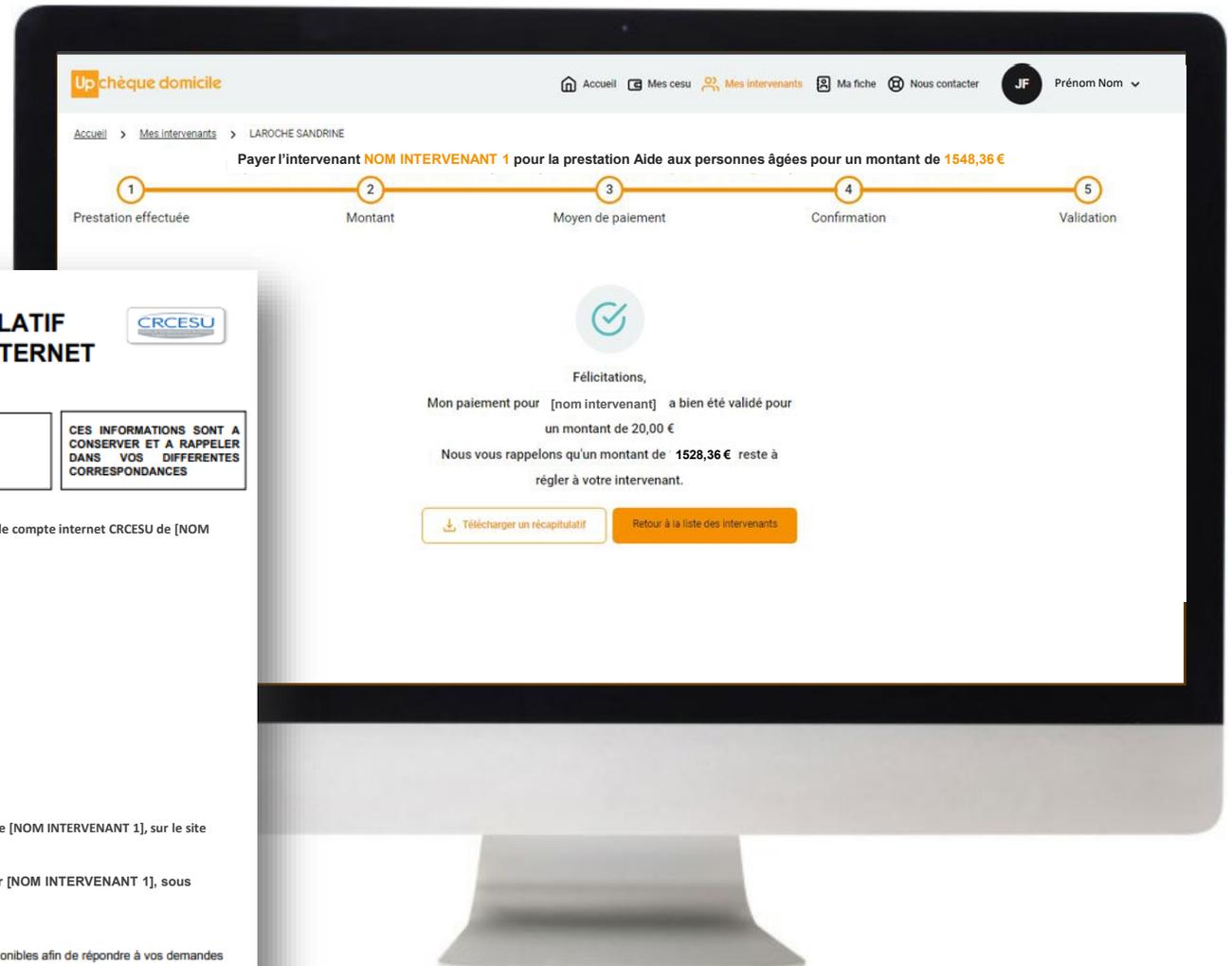
Commentaire :

1528,36 € sont disponibles sur l'espace personnel de [NOM INTERVENANT 1], sur le site www.cr-cesu.fr

Dès maintenant, 1528,36 € sont encaissables par [NOM INTERVENANT 1], sous couverts de leur validité au jour du paiement.

Nous vous rappelons que nos services clients sont disponibles afin de répondre à vos demandes aux numéros suivants :

Service client du CR CESU:	0892 680 662 (0.40 ttc/min)
Service bénéficiaires de CHEQUE DOMICILE	Contact.chequedomicile@up.coop



ETAPE 15: HISTORIQUE DES PAIEMENTS

Visualisez votre paiement dans le menu « **Mes CESU** », « **Historique des paiements** » en cliquant sur l'icône « > »

Une fenêtre s'ouvre avec le détail du paiement

The image shows a computer monitor displaying the 'Up chèque domicile' website. The user is logged in as 'Prénom Nom'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Mes cesu', 'Mes intervenants', 'Ma fiche', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'Mes CESU' and has three tabs: 'Chèques papier', 'Historique des paiements' (selected), and 'Attestations fiscales'. Below the tabs is a search section with 'Rechercher des transactions', a dropdown for 'Intervenants' (set to 'Tous'), and date filters 'Entre le 01/08/2023' and 'Et le 08/11/2023'. A 'Rechercher' button is on the right. A toggle switch for 'Afficher les paiements effectués en dehors de mon espace bénéficiaires' is turned off. Below this is a table with the following data:

DATE DE DEMANDE	INTERVENANT	MONTANT	STATUT DU PAIEMENT	PAYÉ SUR LA PLATEFORME
08/11/2023	[Nom intervenant]	20,00 €	Demandé	Oui

A red box highlights the right arrow icon in the 'PAYÉ SUR LA PLATEFORME' column. An inset window titled 'Détail du paiement' is overlaid on the left, showing the following details:

Intervenant	
Nom	Prestation
Prénom	Aide aux personnes âgées
Adresse postale intervenant	
Numéro remise	Montant
71708529	20,00 €

A 'Fermer' button is located at the bottom right of the modal window.

ETAPE 16 : COMMENT AJOUTER DES CHÈQUES PAPIER ?

1 Cliquez sur le bouton « **Ajouter des chèques papier** »

+ Ajouter des chèques papier

2 Renseignez le premier et le dernier numéro de chèque, le millésime, puis cliquez sur « **Ajouter** »

Ajouter des chèques papier 2

N° du premier chèque Requis
00000000

N° du dernier chèque Requis
00000000

Millésime Requis
2023

⚠️ Après avoir ajouté vos chèques, vous devez impérativement les garder jusqu'à la phase de paiement.
Le code confidentiel situé sous la zone à gratter grise vous sera alors nécessaire.

Annuler Ajouter

Up chèque domicile

Accueil Mes cesu Mes intervenants Ma fiche Nous contacter MS Prénom Nom

Accueil > Mes intervenants > LAPOTRE MELANIE

Payer l'intervenant [INTERVENANT] pour la prestation Soutien scolaire pour un montant de 1 250,00 €

1 2 3 4 5
Prestation effectuée Montant Moyen de paiement Confirmation Validation

Quels moyens de paiement souhaitez-vous utiliser ?

Mon solde CESU en chèques papier
75,00 €

Sélectionnez des chèques

+ Ajouter des chèques papier

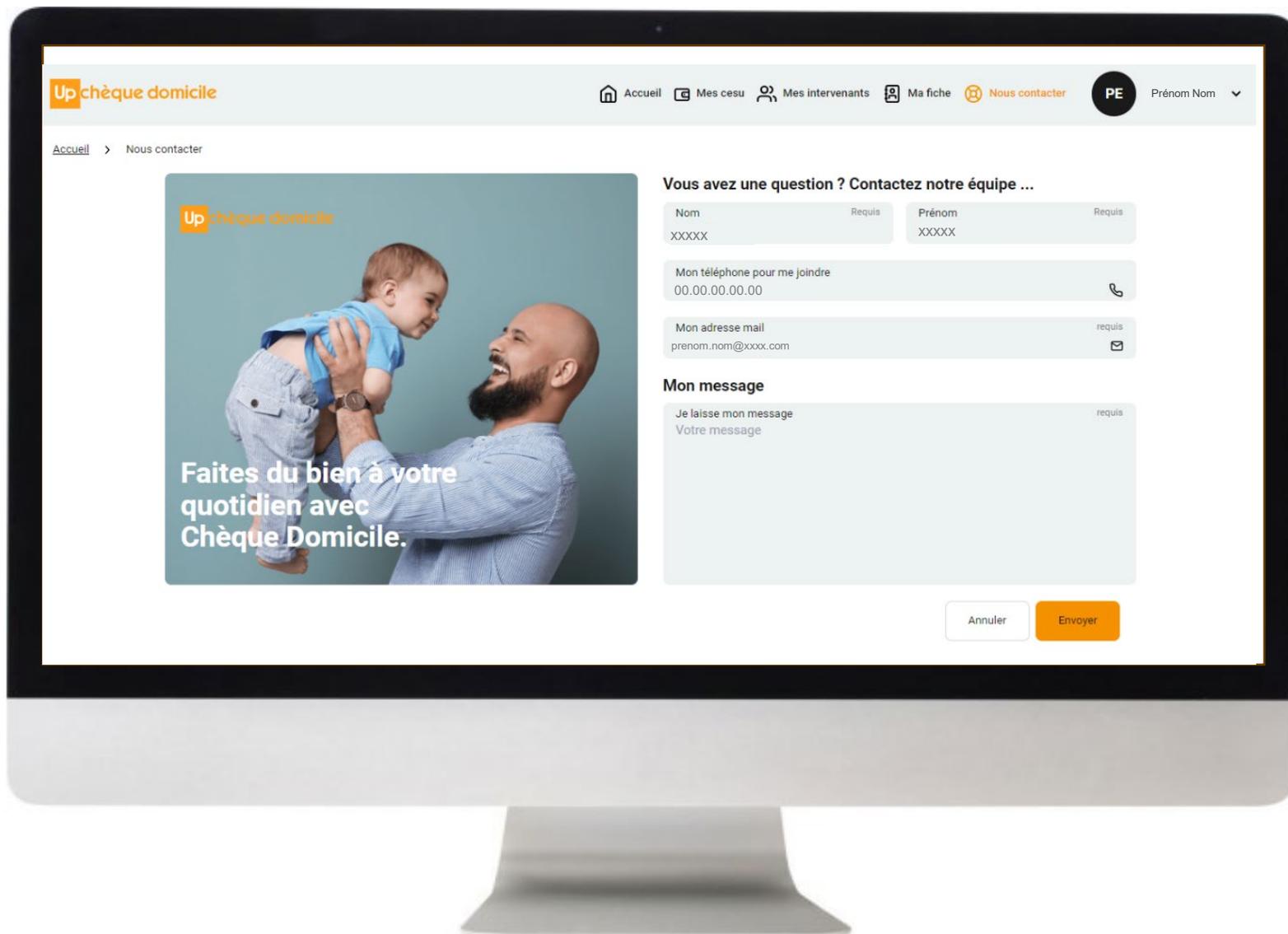
FINANCEUR	VALIDITÉ	VALEUR	CODE CACHÉ ?	CODE CACHÉ VALIDE ?
CSE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	25,00 €		
CSE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	25,00 €		A saisir
CSE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	25,00 €		A saisir
CSE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	25,00 €		A saisir
CSE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	25,00 €		

Mon paiement pour LAPOTRE MELANIE

À régler 1250,00 €
Montant chèque papier 50,00 €
Total 50,00 €
Reste à payer 1200,00 €

Suivant

DES QUESTIONS ?



Contactez le Service Bénéficiaire via la rubrique « Nous contacter » dans votre espace personnel



Saisissez votre question et nous vous répondrons dans les plus brefs délais

Contactez la plateforme dédiée Chèque Domicile au :



0 825 000 103 Service 0,15 € / appel + prix appel

Du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 8h à 12h30 des conseillers répondent à toutes vos questions sur le Chèque Domicile



Merci de votre attention !