

A photograph of a man with a beard and a bald head, wearing a blue and white striped shirt, smiling broadly while holding a baby. The baby is wearing a light blue top and striped pants. The background is a solid light blue color.

# CESU CHEQUE DOMICILE COMMENT PAYER MON INTERVENANT OU MON PRESTATAIRE EN LIGNE ?



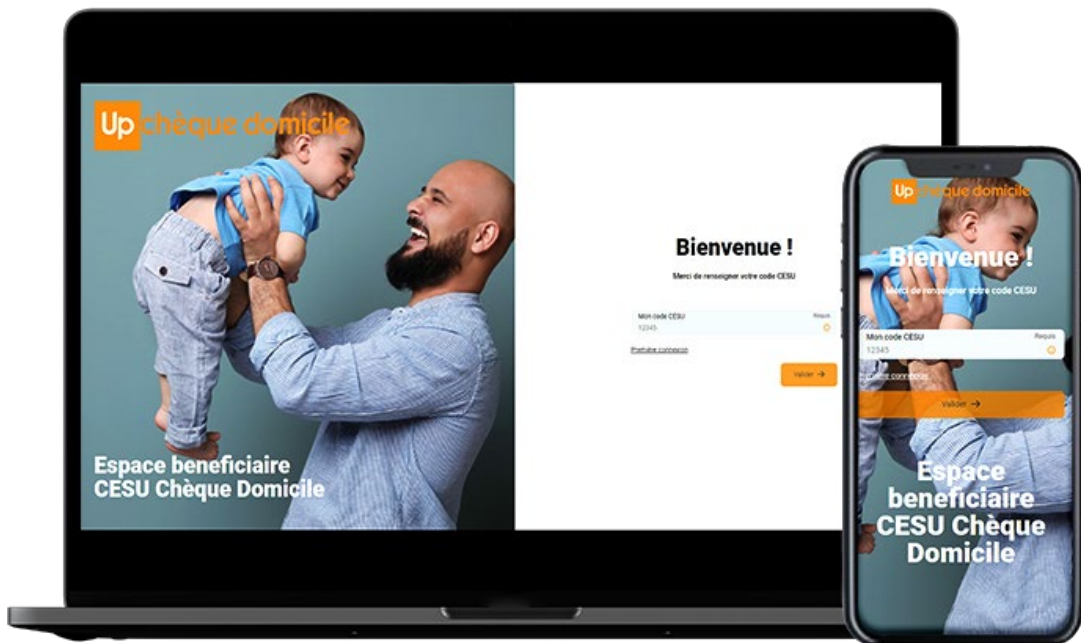
## Avec l'**Espace Bénéficiaire** ... Pilotez vos CESH Chèque Domicile avec **+ de sérénité et + de simplicité**



*Félicitations, vous bénéficiez du CESH Chèque Domicile !*

Vous souhaitez régler des prestations de services à la personne (garde d'enfants, ménage, repassage, ...) de façon simple, rapide et sécurisée ? Vous pouvez alors payer en ligne votre prestataire agréé et/ou votre intervenant en emploi direct ! (Attention, pour le prestataire, veuillez vous assurer qu'il accepte bien le paiement en ligne).

Rendez-vous sur : <https://monespace-cheque-domicile.up.coop/beneficiaire/>





***COMMENT PAYER MON INTERVENANT***

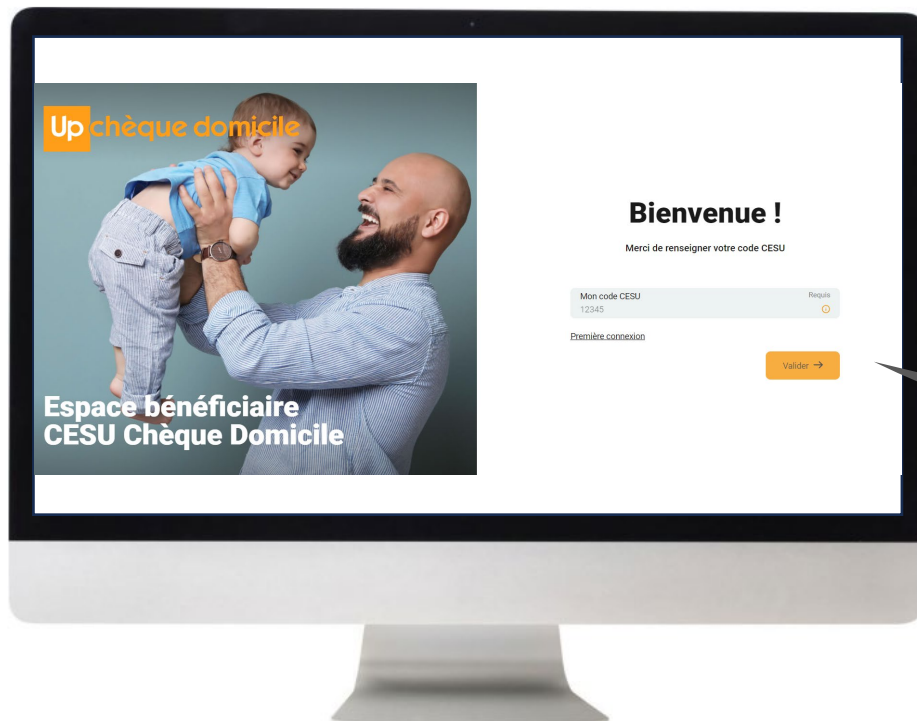
***OU MON PRESTATAIRE EN LIGNE ?***

***Cas 01 : j'ai du e-CESU Chèque Domicile***

*Dans un premier temps, sélectionnez ci-dessous la case correspondante :*

Je possède déjà un compte  
Passez directement à l'étape 2

Je ne possède pas de compte  
Cliquez sur « Première connexion »



## ETAPE 1 : CREATION DE VOTRE COMPTE

1 Après avoir cliqué sur « Première connexion », vous accédez à une page dédiée pour créer votre compte. Renseignez alors :

- **Votre Code CESU**
- **Votre Nom**
- **Votre date de naissance**

2 Laissez-vous guider pour créer votre compte et votre mot de passe ou télécharger [ici](#) le pas-à-pas « *Comment se connecter à l'espace bénéficiaire* »

**Bienvenue !**

Merci de renseigner votre code CESU

Mon code CESU 12345 Requis

Première connexion

Valider →

**C'est ma première connexion...**

Merci de renseigner ces informations...

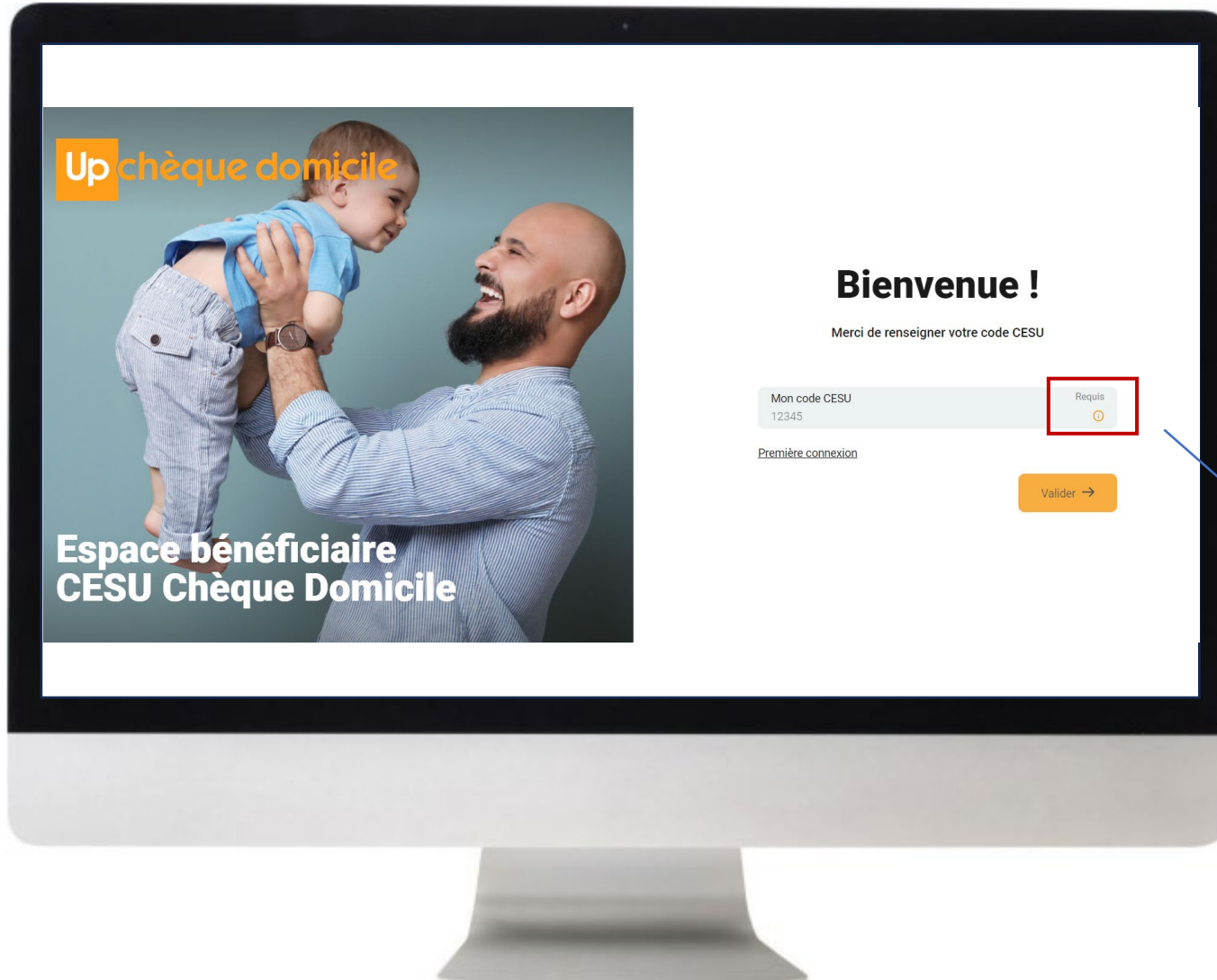
Mon code CESU 12345 Requis

Mon nom DUPOND Requis

Ma date de naissance jj/mm/aaaa Requis

Retour Valider

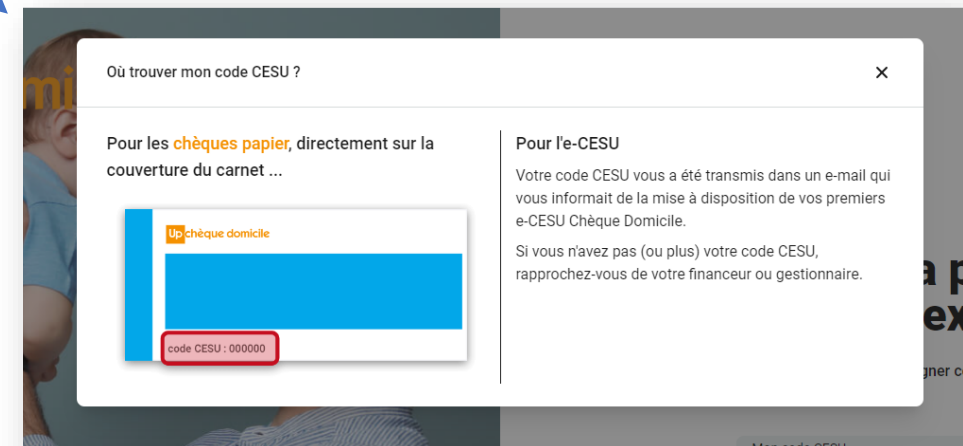
## ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



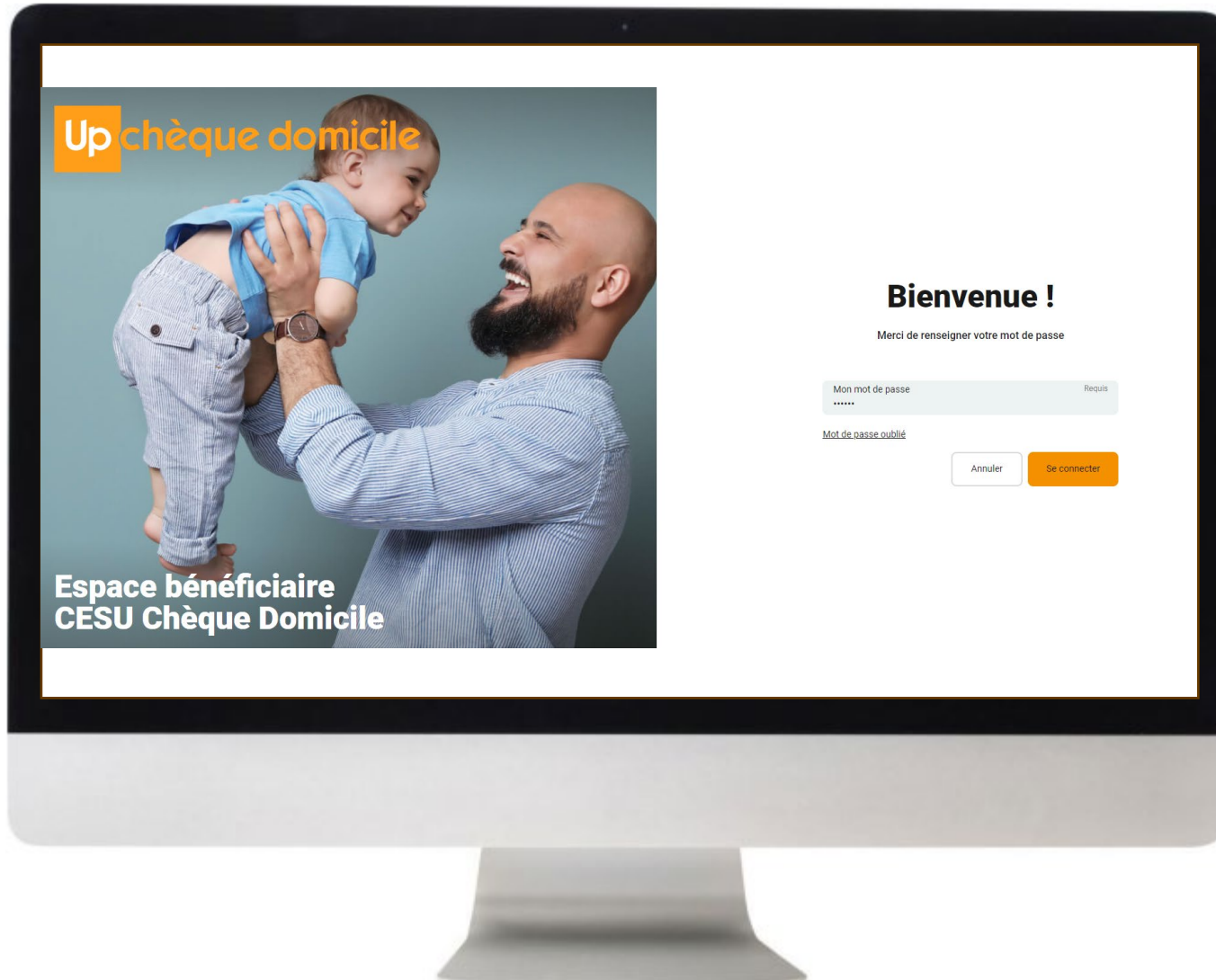
1

Pour payer votre intervenant en ligne, connectez-vous d'abord à votre compte en renseignant :  
Votre **code CESU** et cliquez sur « **valider** »

Dans le champ « **Mon code CESU** » cliquez sur le picto « **i** », une pop-up s'ouvre pour vous indiquer où se trouve le code CESU.



## ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE

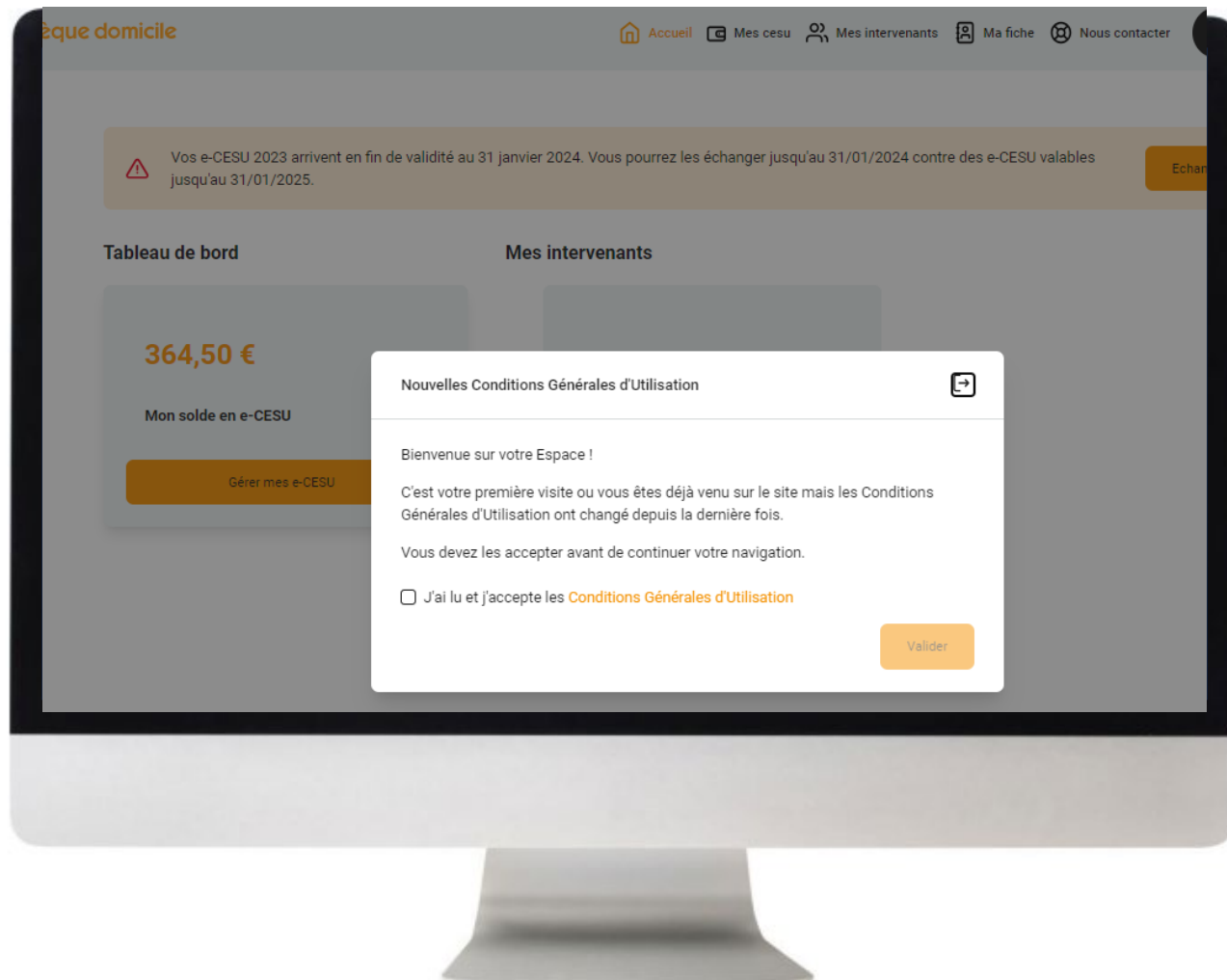


- 2 Renseignez votre **mot de passe** et cliquez sur « **se connecter** »

*Pour information, en cas de modification de mot de passe via « **mot de passe oublié** », c'est la règle des 12 caractères ci-dessous qui s'appliquera sur votre nouveau mot de passe.*

Si le mot de passe n'est pas conforme aux règles de saisie " 12 caractères minimum avec une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial parmi !@#&()-[{}];:','?/\*~\$^+=<>", un message d'erreur dans un cartouche rouge apparaît.

## ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



- 3 Vous êtes redirigé vers la page d'accueil, vous devez **consulter** et **accepter** les CGU\*.

This is a close-up of the modal dialog shown in the screenshot. It has a title 'Nouvelles Conditions Générales d'Utilisation' and a close button in the top right corner. The main text reads: 'Bienvenue sur votre Espace ! C'est votre première visite ou vous êtes déjà venu sur le site mais les Conditions Générales d'Utilisation ont changé depuis la dernière fois. Vous devez les accepter avant de continuer votre navigation.' Below this text is a checked checkbox followed by the text 'J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation'. A 'Valider' button is located in the bottom right corner of the dialog.

*\* Pour information, la pop-up des CGU ne s'affiche plus dès lors que celles-ci sont validées. Une nouvelle demande de validation vous sera proposée si celles-ci venaient à être modifiées.*



# CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

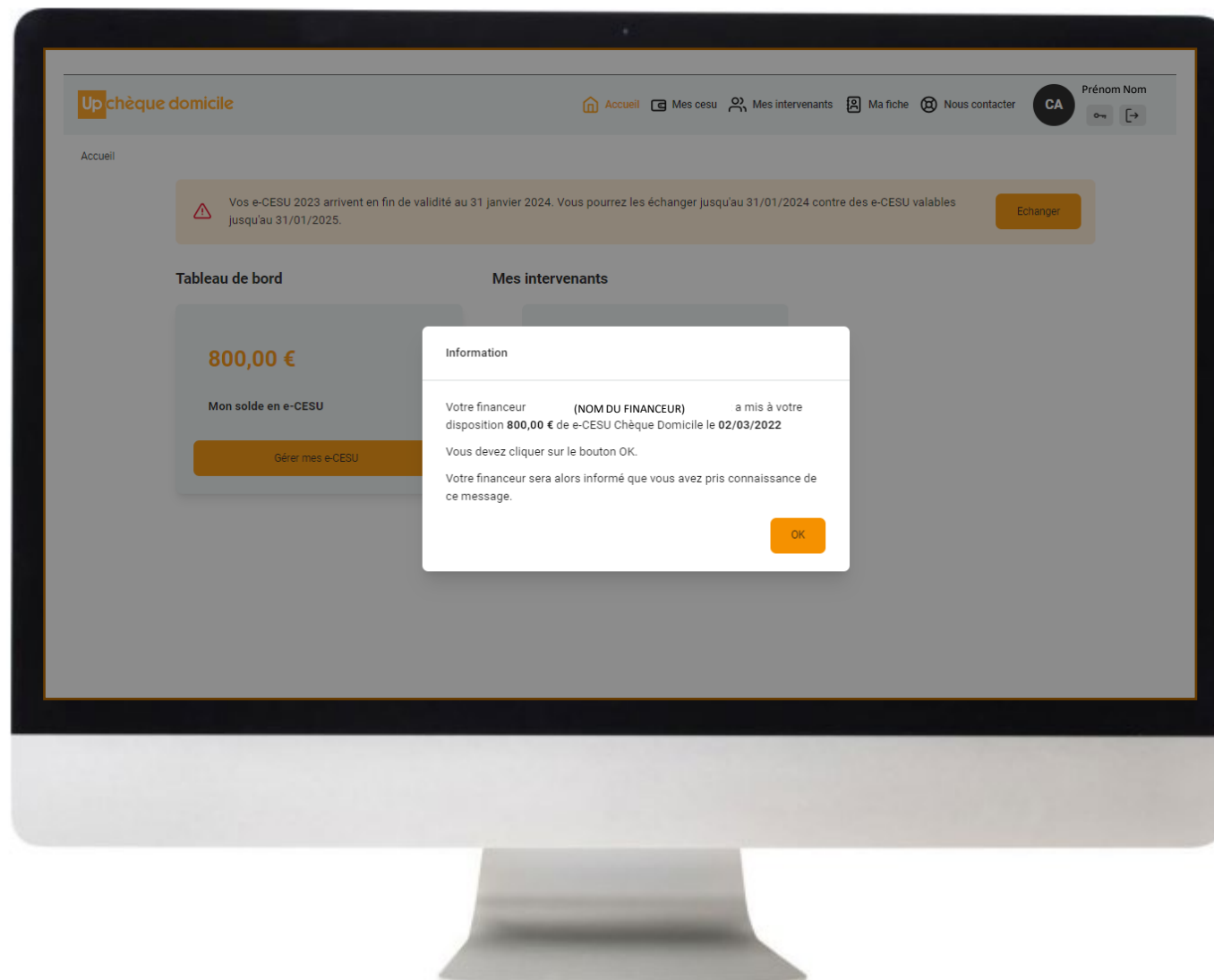
## ETAPE 3 : VERIFICATION DE SOLDE

Suite à votre connexion\*, vous prenez connaissance d'un message vous indiquant la mise à disposition de vos e-CESU par votre Financier.

En cliquant sur « OK », vous accédez à votre espace et constatez le chargement de votre solde.

Un message est envoyé à votre Financier l'informant de cette prise en compte.

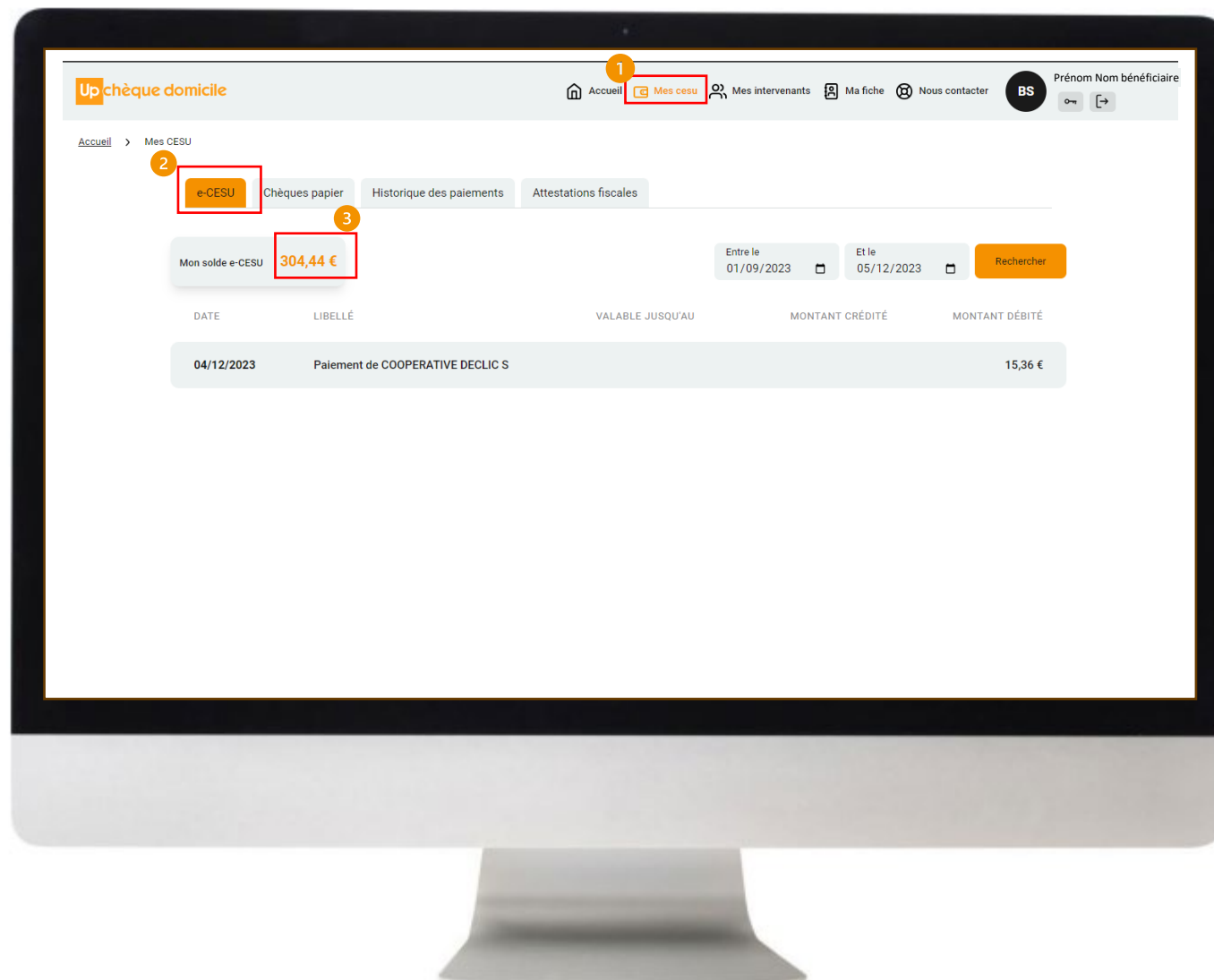
*\* Ce message apparaît uniquement dans le cadre d'une nouvelle mise à disposition de e-CESU par votre financier (nouvelle commande). Le reste du temps, pas de message à chaque fois que vous vous connectez.*



## ETAPE 4 : MES E-CESU

Vous avez à présent accès à votre espace, cliquez sur la rubrique « **Mes CESU** » pour découvrir votre solde e-CESU ainsi que le détail.

*Pour information, sur cet écran ne s'afficheront que les **CESU en cours de validité**. En fonction de votre support, vous visualiserez soit du **e-CESU**, soit des **chèques papier** ou les deux (si vous utilisez les deux supports comme dans notre exemple).*

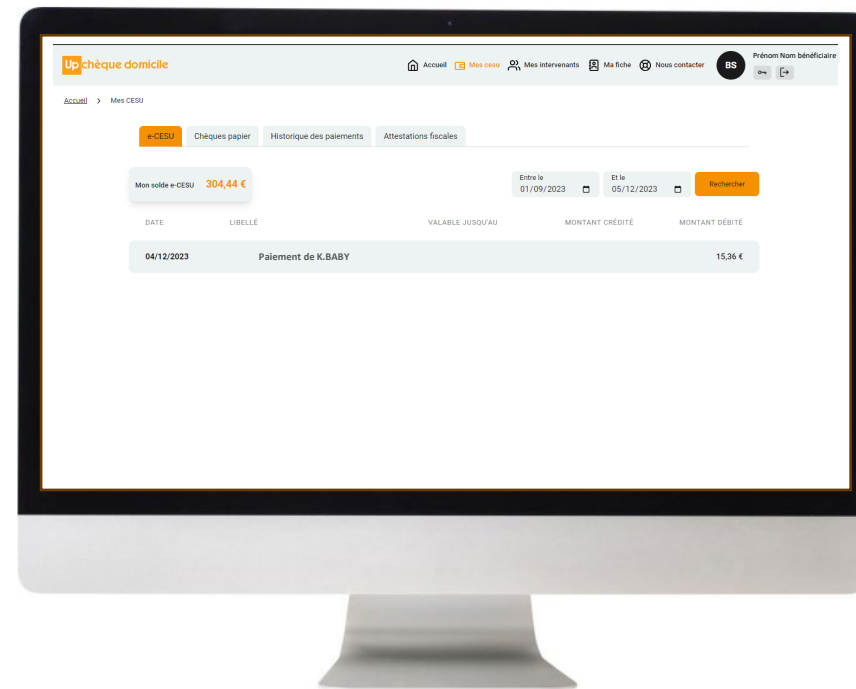


## ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

**Sélectionnez ci-dessous la case correspondante :**

J'ai déjà ajouté mon  
intervenant/prestataire agréé  
**Passez directement à l'étape 9**

Je n'ai pas encore ajouté mon  
intervenant/prestataire agréé  
**Passez à l'étape 5**

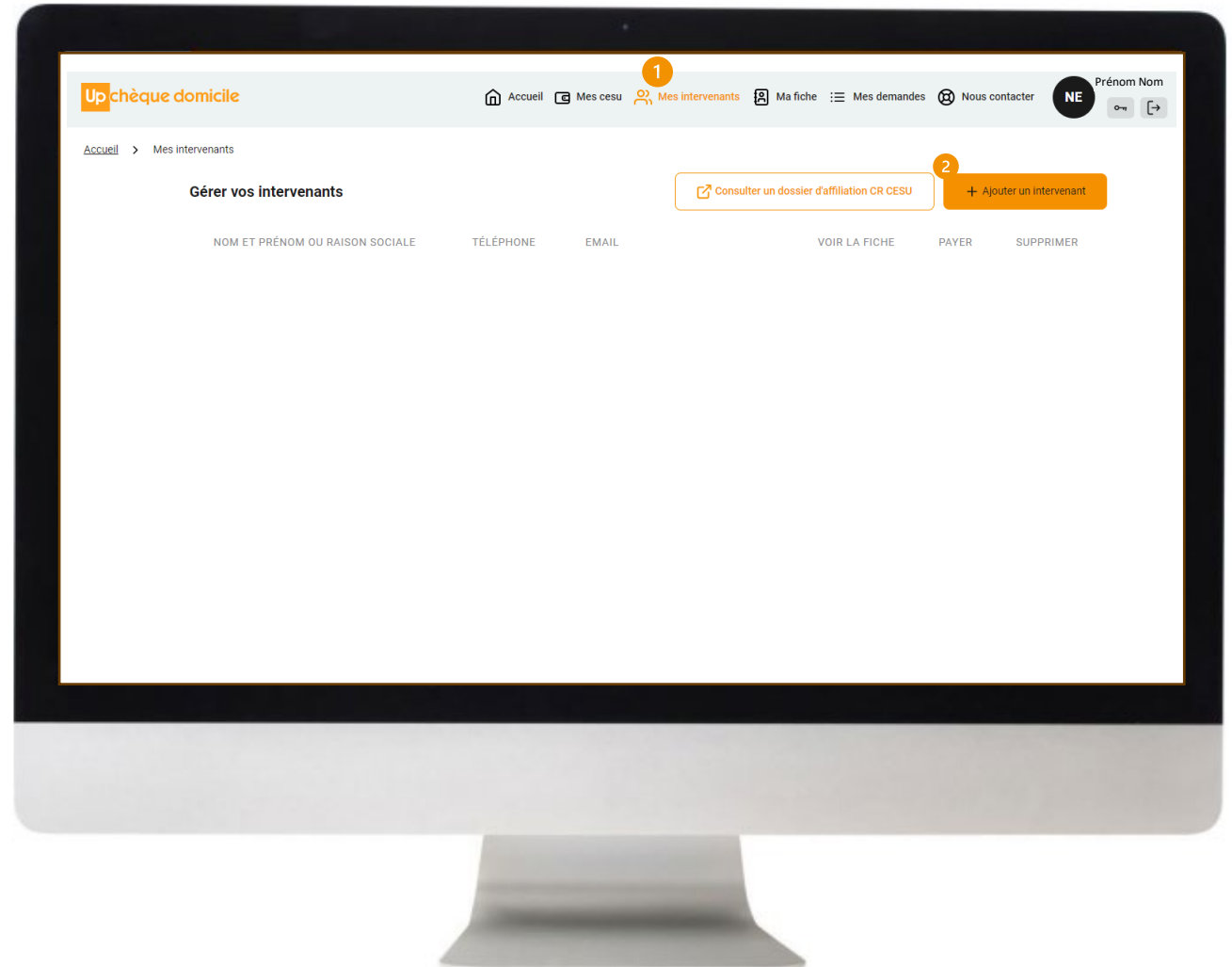


## ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Avant de réaliser le paiement, vous devez ajouter l'intervenant et/ou le prestataire à votre liste.

1

Cliquez sur la rubrique « **Mes Intervenants** » puis « **Ajouter un intervenant** »

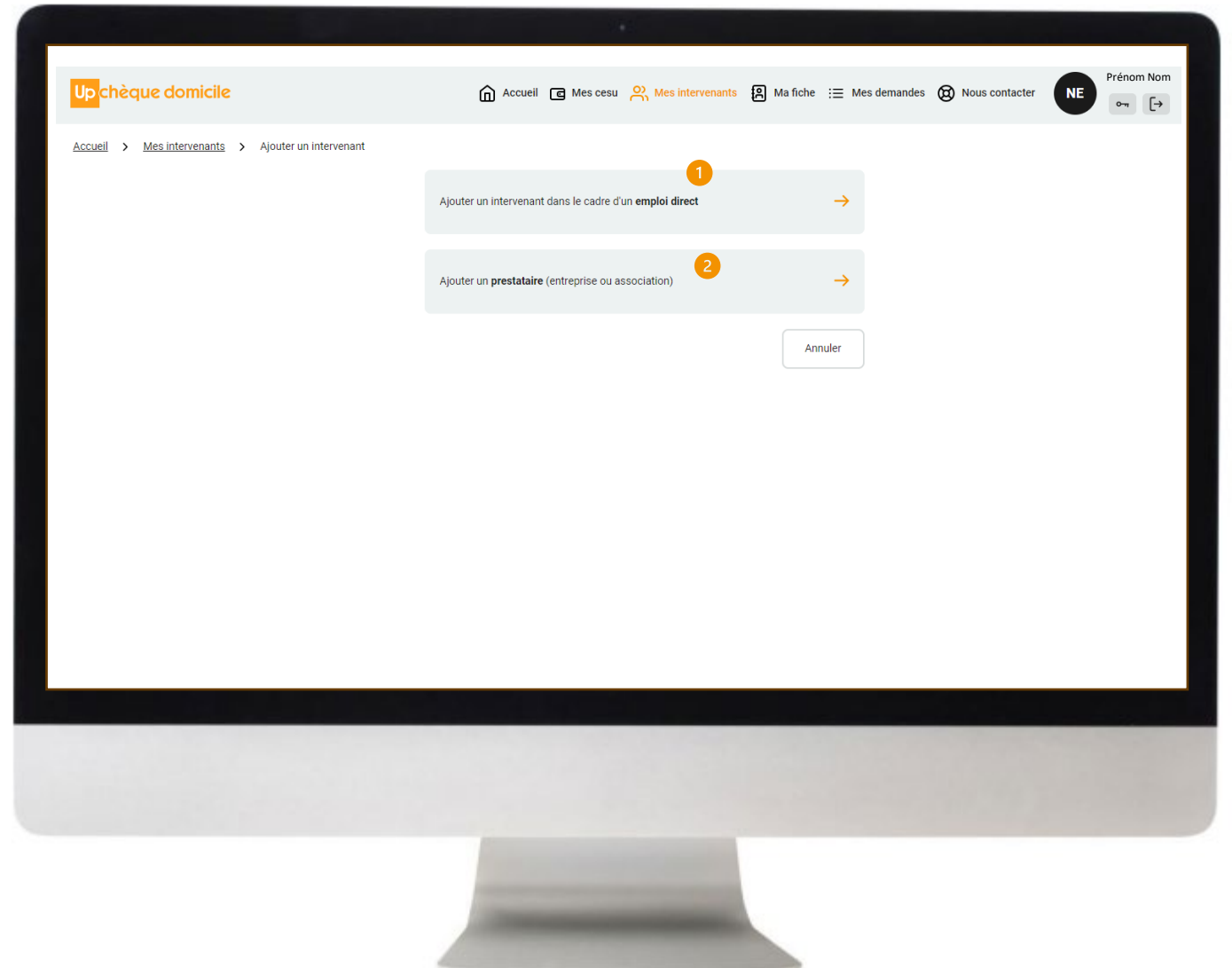


## ETAPE 6 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

2

L'outil vous propose d'ajouter un intervenant dans le cadre d'un **emploi direct** ou d'un **prestataire**.

- 1 **Emploi direct** : vous êtes employeur et payez un salaire en fin de mois
- 2 **Prestataire** : vous êtes client et payez une facture en fin de mois



## ETAPE 7 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

**1** Vous avez choisi d'ajouter un intervenant dans le cadre de **l'emploi direct** : vous pouvez

**1** Effectuer la recherche par **Code NAN** :

**Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro**

**Information au sujet du code NAN**

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456\*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

**2** Effectuer la recherche par **NOM** :

**Rechercher mon intervenant par son nom**

Nom Requis  
Jean

Prénom Requis  
Jean

Date de naissance Requis  
jj/mm/aaaa

Code postal Requis  
75001

Rechercher

**3** Déclarer directement auprès du **CRCESU**

**Vous n'êtes pas affilié au CRCESU**  
Inscrivez-vous pour accepter les CESU préfinancés

← Accédez à votre espace personnel

**CRCESU**  
Centre de Remboursement de Chèques Emploi Service Universel

**Vous êtes...**

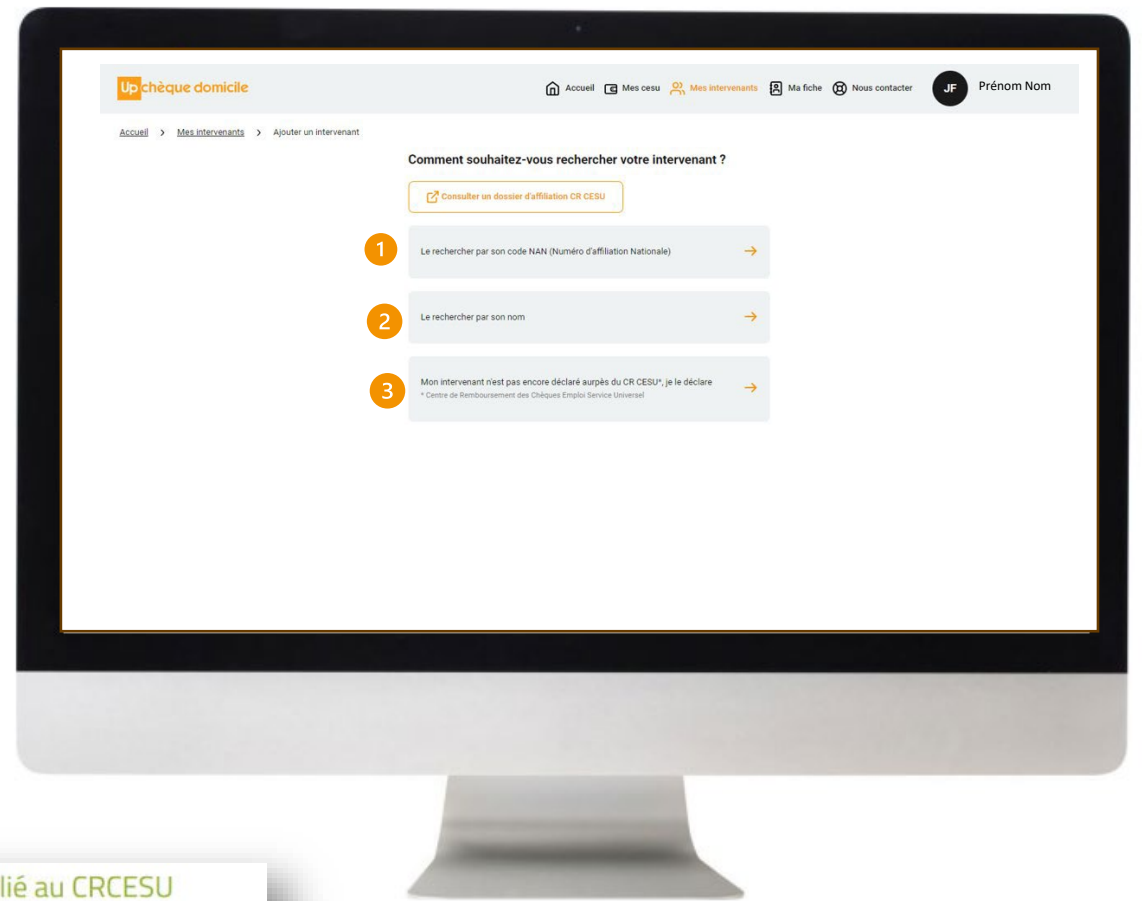
- Un particulier travaillant au domicile de son employeur
- Une assistante maternelle agréée
- Une crèche, une halte-garderie, un jardin d'enfants, une garderie périscolaire ou un centre de loisirs
- Un prestataire ou mandataire de service à la personne à

**Ce site web utilise des cookies.**

Les cookies nous permettent de personnaliser le contenu et les annonces, d'offrir des fonctionnalités relatives aux médias sociaux et d'analyser notre trafic. Nous partageons également des informations sur l'utilisation de notre site avec nos partenaires de médias sociaux et d'analyse, qui peuvent combiner celles-ci avec d'autres informations que vous leur avez fournies ou qu'ils ont collectées lors de votre utilisation de leurs services.

Refuser Autoriser la sélection Tout autoriser

Nécessaires  Préférences  Statistiques  Marketing  Afficher les détails



## ETAPE 8 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

1 Vous avez choisi d'ajouter un prestataire :

1 Vous pouvez effectuer la recherche par **Code NAN** :

Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro d'Affiliation Nationale)

**Information au sujet du code NAN**

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456\*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

2 Après avoir cliqué sur « **rechercher** », vous consultez le prestataire trouvé et cliquez sur « **Ajouter** » pour l'ajouter à votre liste d'intervenants,

Rechercher mon prestataire par son code NAN (Numéro d'Affiliation Nationale)

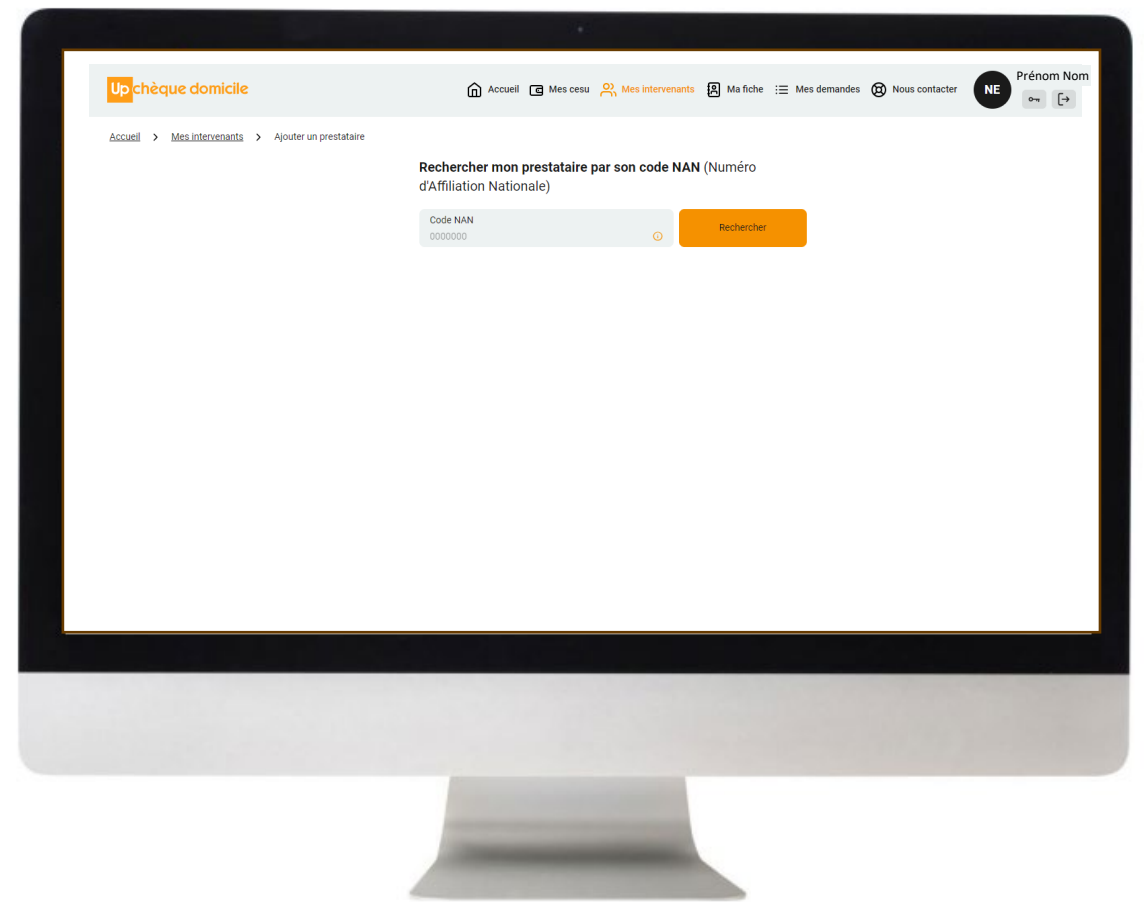
Code NAN  
653913

Rechercher

Un prestataire trouvé :

- RS PRESTATAIRE
- Adresse postale
- Code Postale
- Ville
- PRESTATAIRE ACCEPTANT LE PAIEMENT EN LIGNE

Ajouter

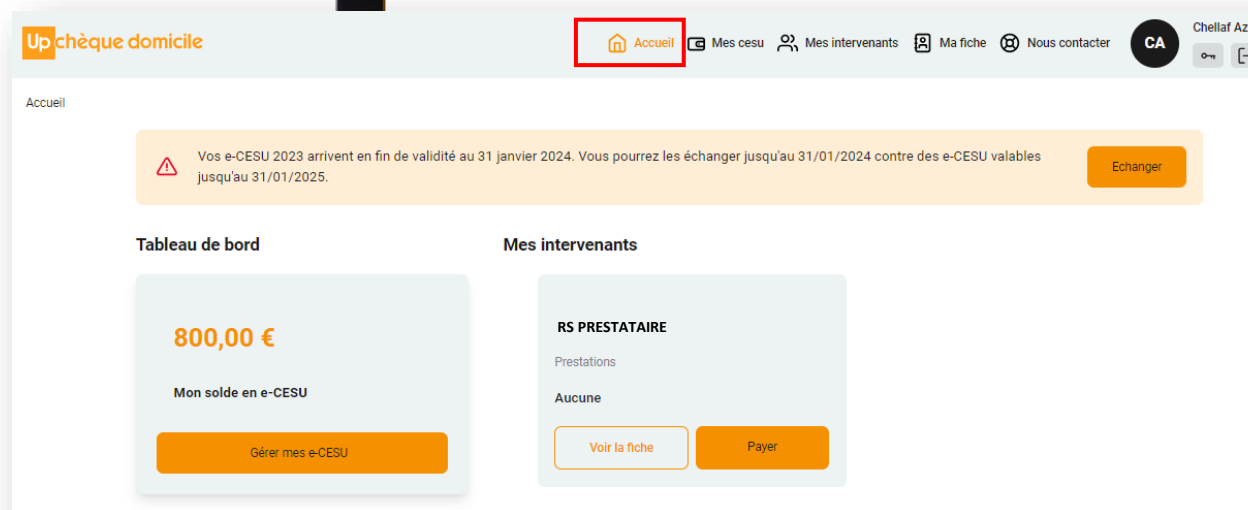
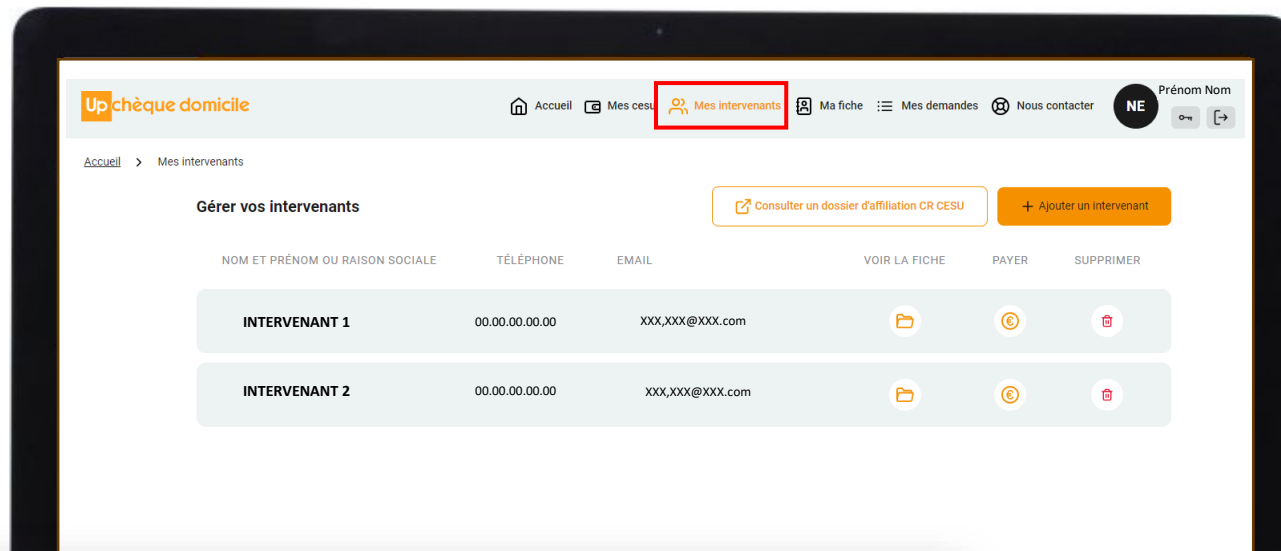


# CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

## ETAPE 9 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Une fois ajouté, vous pouvez visualiser vos intervenants depuis les rubriques « **Mes intervenants** » et « **Accueil** »

- 1 Cliquez sur « **Payer** » ou sur l'icône « **€** » pour commencer le parcours de paiement en 5 étapes





# CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

## ETAPE 10 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 2 Sélectionnez le type de prestation effectuée par p votre intervenant puis cliquez sur « **Suivant** » (ex : soutien scolaire)

*Pour information, votre prestataire, pour vous identifier, pourra vous demander de saisir une information complémentaire, comme par exemple, une référence.*

Up chèque domicile

Accueil Mes cesu Mes intervenants Ma fiche Nous contacter CA Prénom Nom

Accueil > Mes intervenants > ACADOMIA

Payer le prestataire [RS PRESTATAIRE]

1 2 3 4 5  
Prestation effectuée Montant Moyen de paiement Confirmation Validation

Quel type de prestation souhaitez-vous payer ?

Garde d'enfant  Travaux ménagers   
Soutien scolaire  Aide aux personnes âgées   
Aide aux personnes handicapées  Jardinage petit bricolage   
Autres prestations

Informations demandées par l'intervenant

AA Référence Requis

Déposer un commentaire  
Votre commentaire

Annuler Suivant

### Informations demandées par l'intervenant

AA

Référence

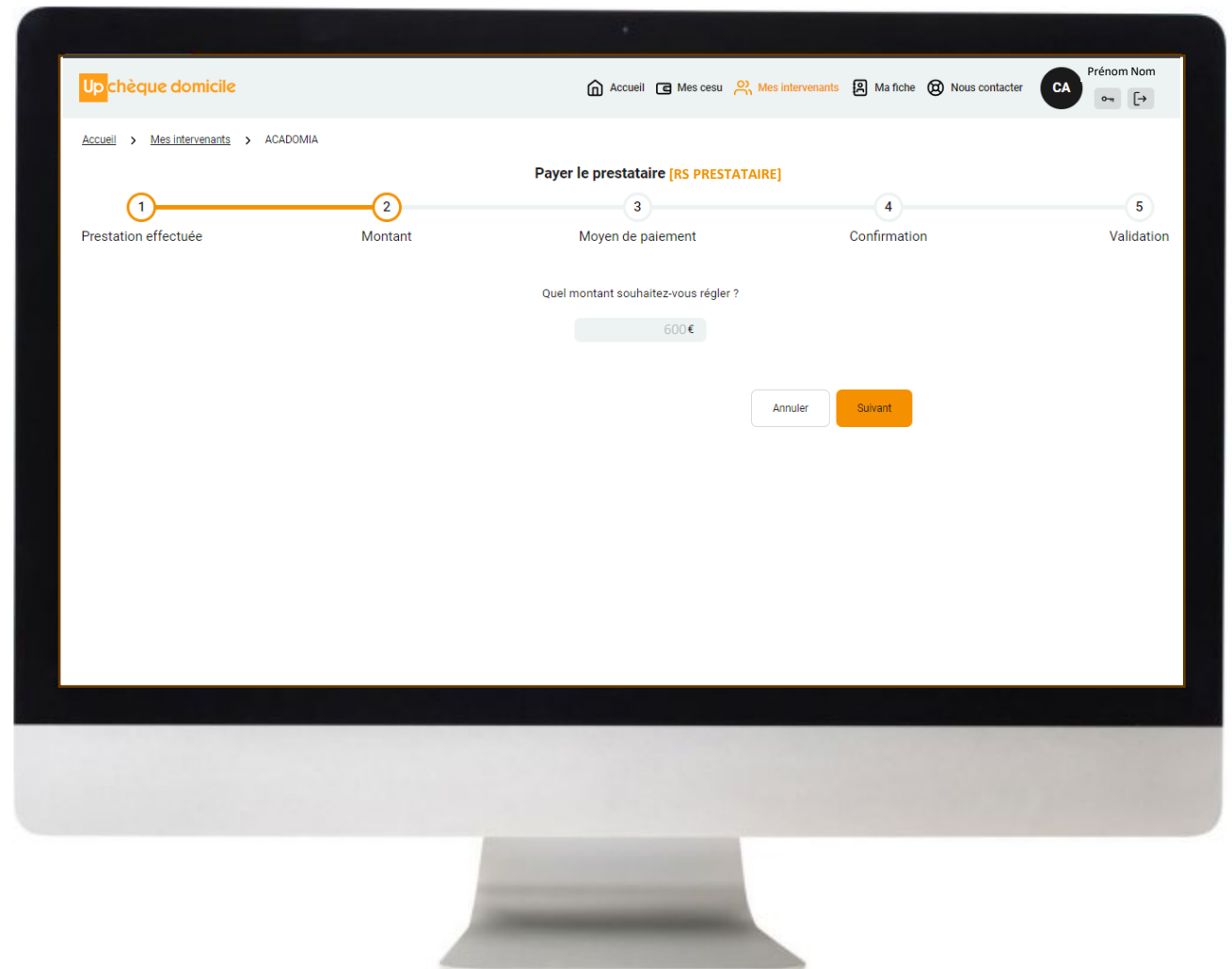
Requis

Déposer un commentaire

Votre commentaire

## ETAPE 11 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 3 Renseignez le montant à régler puis cliquez sur « **Suivant** »



## ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

4 Sélectionnez votre moyen de paiement puis cliquez sur « **Suivant** »

5 Choisissez si vous souhaitez régler avec la totalité ou une partie de votre solde à disposition puis cliquez sur « **Suivant** »

The image displays two screenshots of the Up chèque domicile website interface, illustrating the payment process for an intervenant. The top screenshot shows the initial payment selection screen, and the bottom screenshot shows the confirmation screen where the user can choose to pay with their e-CESU balance.

**Top Screenshot:**

- Header: Up chèque domicile, Accueil, Mes cesu, Mes intervenants, Ma fiche, Nous contacter, CA, Prénom Nom
- Breadcrumb: Accueil > Mes intervenants > ACADOMIA
- Progress bar: Payer le prestataire [RS PRESTATAIRE] pour un montant de 600,00 €  
1 Prestation effectuée | 2 Montant | 3 Moyen de paiement | 4 Confirmation | 5 Validation
- Section: Quels moyens de paiement souhaitez-vous utiliser ?  
Mon solde e-CESU: 800,00 € (with a blue '4' callout and a toggle switch)
- Summary: Votre paiement pour ACADOMIA  
À régler: 600,00 €  
Reste à payer: 600,00 €  
Button: Suivant

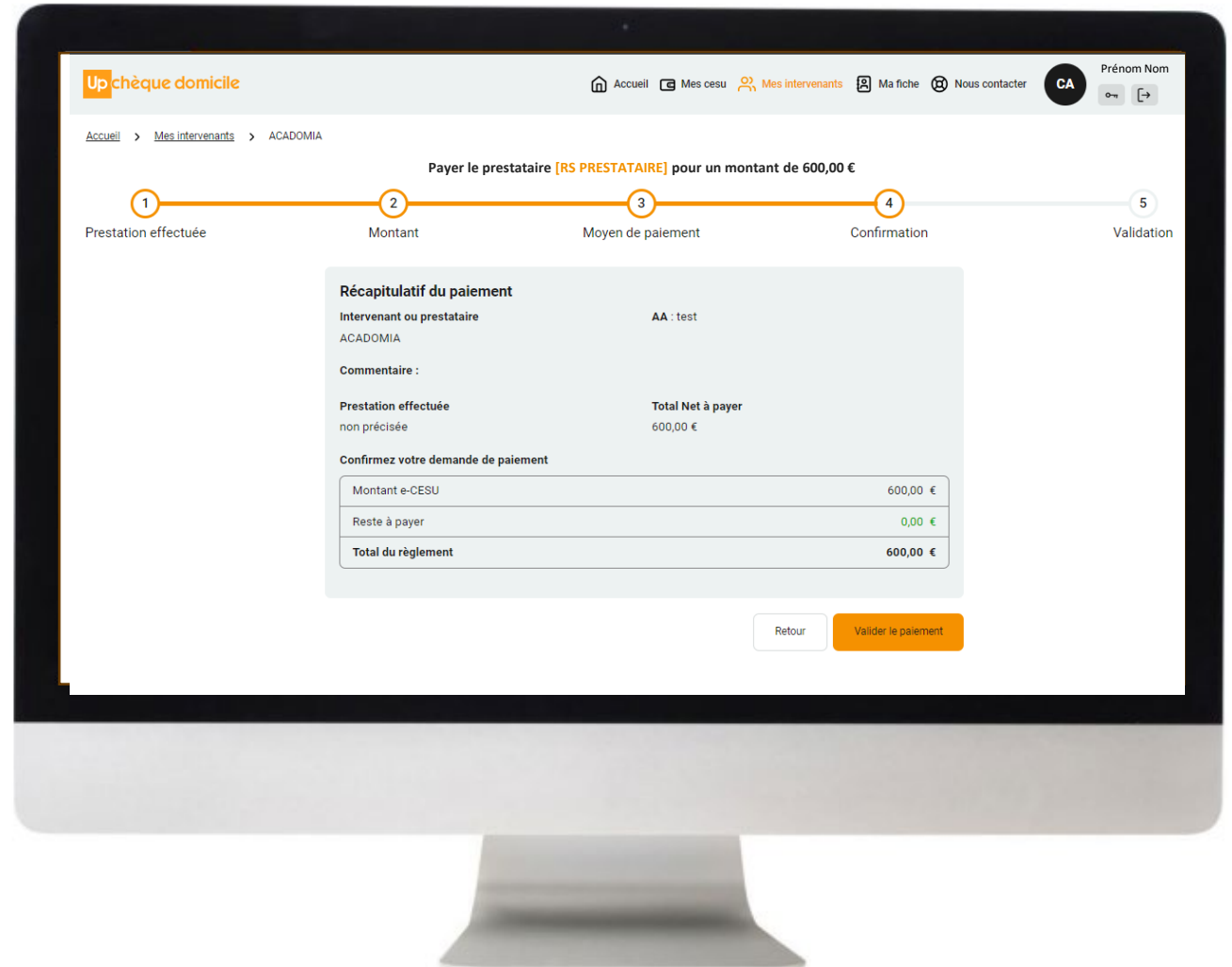
**Bottom Screenshot:**

- Header: Up chèque domicile, Accueil, Mes cesu, Mes intervenants, Ma fiche, Nous contacter, CA, Prénom Nom
- Breadcrumb: Accueil > Mes intervenants > ACADOMIA
- Progress bar: Payer le prestataire [RS PRESTATAIRE] pour un montant de 600,00 €  
1 Prestation effectuée | 2 Montant | 3 Moyen de paiement | 4 Confirmation | 5 Validation
- Section: Quels moyens de paiement souhaitez-vous utiliser ?  
Mon solde e-CESU: 800,00 € (with a blue '5' callout and a toggle switch)
- Options:  
 Payer la totalité du montant avec les e-CESU  
 Payer une partie uniquement avec les e-CESU
- Summary: Votre paiement pour ACADOMIA  
À régler: 600,00 €  
Montant e-CESU: 600,00 €  
Total: 600,00 €  
Reste à payer: 0,00 €  
Button: Suivant

## ETAPE 13 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT


6

Un récapitulatif de votre paiement apparaît :  
Vérifiez les informations et cliquez sur  
« **Valider le paiement** » si celles-ci correspondent



## ETAPE 14 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

7

Votre paiement est confirmé !  
Vous pouvez télécharger un récapitulatif de celui-ci au format PDF 

 **RECAPITULATIF DE DÉPÔT INTERNET** 

Date de remise :	05/12/2023	<b>CES INFORMATIONS SONT A CONSERVER ET A RAPPELER DANS VOS DIFFERENTES CORRESPONDANCES</b>
Montant réglé :	600,00 €	
Ref. du paiement :		

Mme NOM PRENOM a déposé, pour règlement sur le compte internet CRCESU de [RS PRESTATAIRE], 600,00 € de CESU pré financés.

Date de remise : 05/12/2023  
Numéro(s) de remise : 71708646

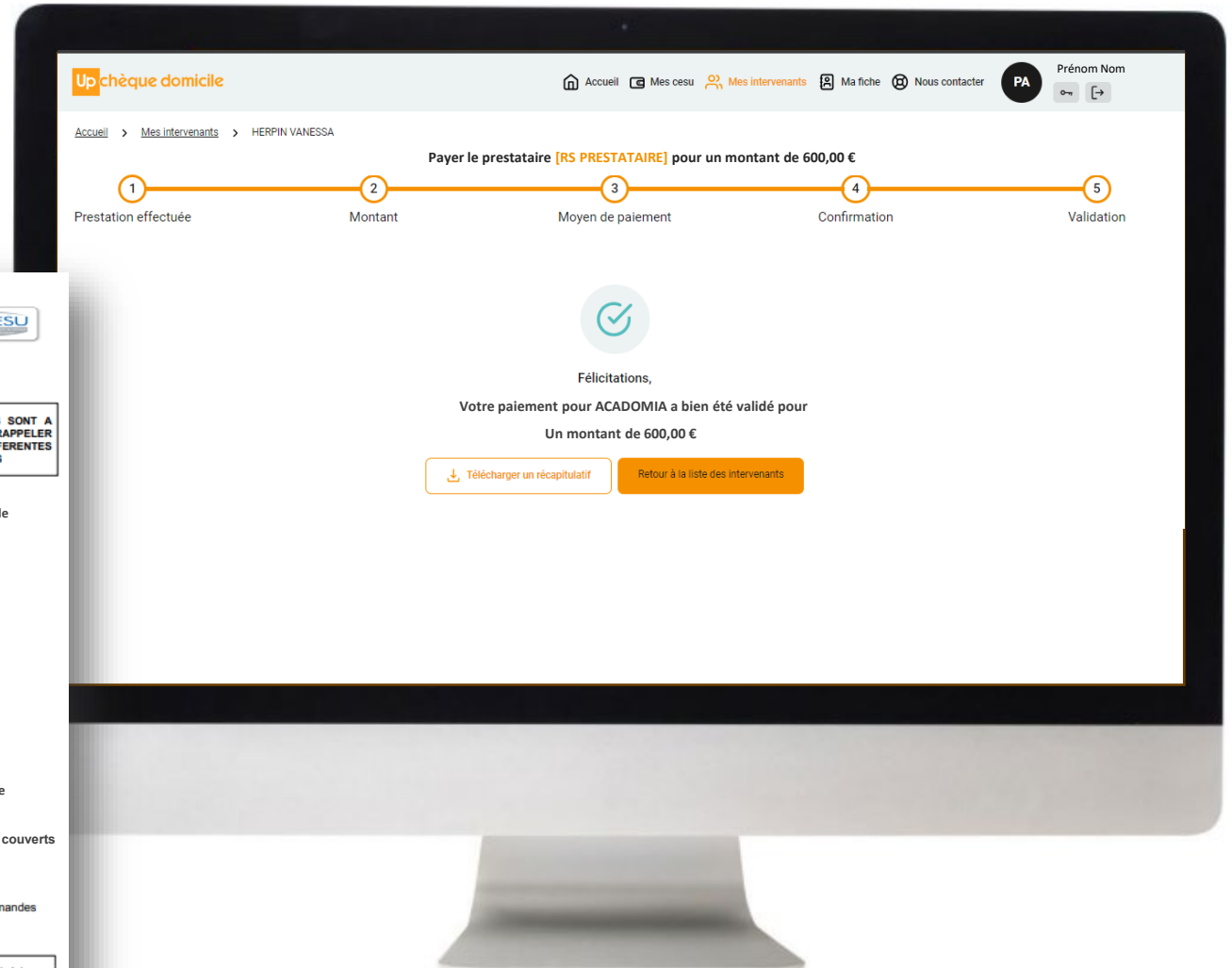
Commentaire :

600,00 € sont disponibles sur l'espace personnel de [RS PRESTATAIRE], sur le site [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)

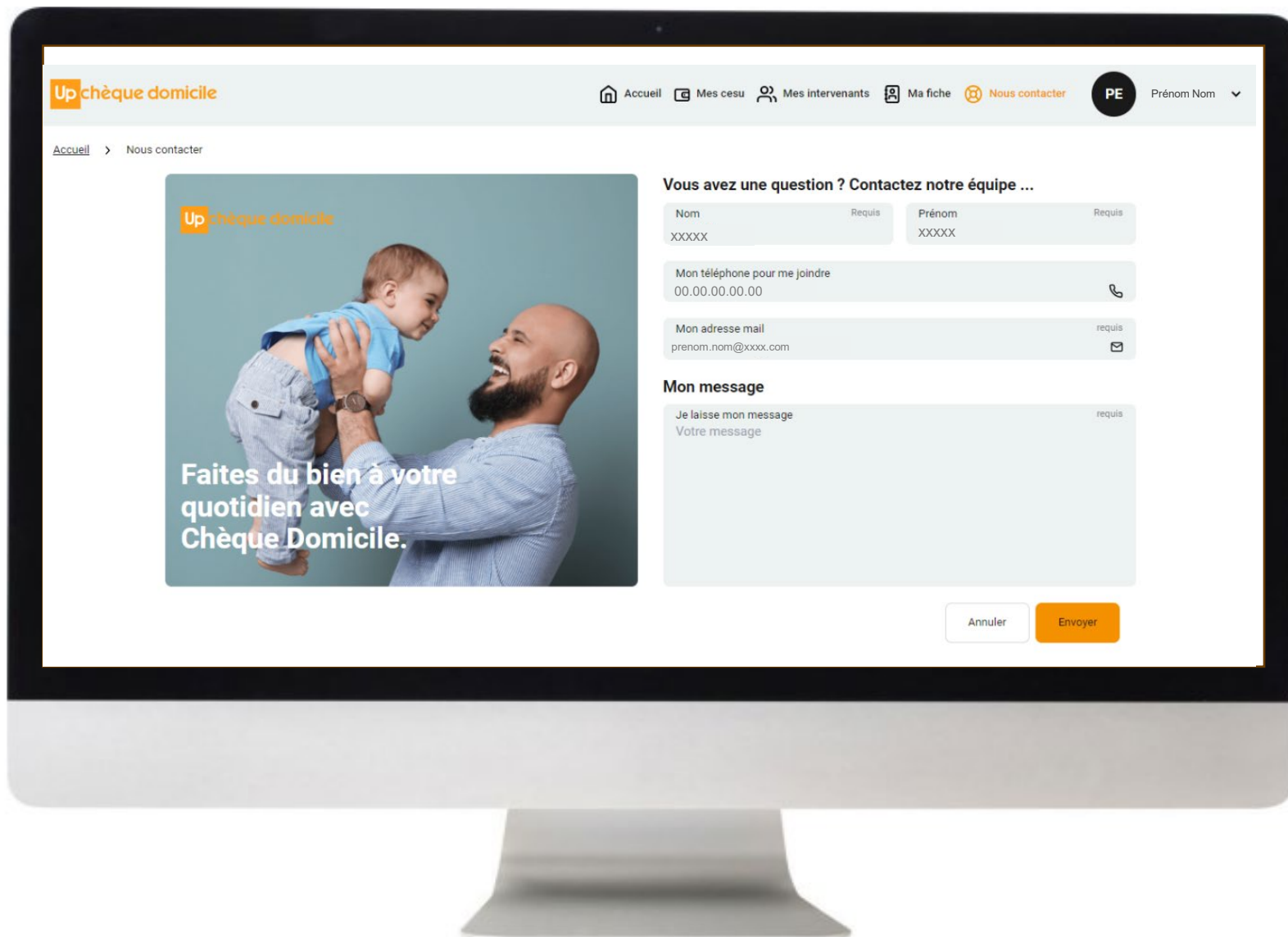
Dès maintenant, 600,00 € sont encaissables par [RS PRESTATAIRE], sous couverts de leur validité au jour du paiement.

Nous vous rappelons que nos services clients sont disponibles afin de répondre à vos demandes aux numéros suivants :

Service client du CR CESU:	0892 680 662 (0.40 ttc/min)
Service bénéficiaires de CHEQUE DOMICILE	Contact.chequedomicile@up.coop



# DES QUESTIONS ?



Contactez le Service Bénéficiaire via la rubrique « Nous contacter » dans votre espace personnel



Saisissez votre question et nous vous répondrons dans les plus brefs délais

Contactez la plateforme dédiée Chèque Domicile au :

**0 825 000 103** Service 0,15 € / appel + prix appel



Du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 8h à 12h30 des conseillers répondent à toutes vos questions sur le Chèque Domicile



**Merci de votre attention !**