



## TRAITEMENT INFORMATISE DES COMMANDES

A partir d'une extraction de données déjà contenues dans votre propre système de paie ou autres outils RH

## INTRODUCTION

Riche de l'expérience acquise auprès de ses 50 000 clients, UpDéjeuner a développé, depuis de nombreuses années, un savoir-faire informatique et technologique, en intégrant un paramètre important : la simplicité d'utilisation.

Vous désirez automatiser la gestion des commandes de Chèques UpDéjeuner ?

Pour vous aider dans cette démarche, UpDéjeuner vous propose l'automatisation de votre gestion des Chèques UpDéjeuner grâce à l'extraction des données déjà contenues dans votre système de paie ou autres outils RH.

Ce dossier a pour but de vous guider étape par étape :

- ❖ Des services performants,
- ❖ L'automatisation des commandes grâce à l'extraction des données déjà contenues dans votre propre logiciel de paie,
- ❖ Le récapitulatif de la procédure de gestion des commandes dans le cas d'une mise en place automatisée,
- ❖ La transmission d'un fichier informatique de commande à Up Déjeuner,
- ❖ La procédure d'envoi de votre fichier informatique par E-mail.

Votre Délégué Régional UpDéjeuner ainsi que nos informaticiens restent à votre entière disposition pour vous aider dans cette démarche.



## SOMMAIRE

DES SERVICES PERFORMANTS	Page
LA GESTION INFORMATISEE DE VOS COMMANDES	3
. DES CHEQUES ET DES CHEQUIERS PERSONNALISES	3
. UN ETAT D'EMARGEMENT PERSONNALISE POUR FACILITER LA DISTRIBUTION DES CARNETS	4
. UN ETAT RECAPITULATIF	5
. LE CONDITIONNEMENT SUR MESURE DE VOTRE COMMANDE	6

AUTOMATISATION DES COMMANDES	Page
GRACE A L'EXTRACTION DES DONNEES DEJA CONTENUES DANS VOTRE PROPRE SYSTEME DE PAIE	7
. EXEMPLE D'UN ENREGISTREMENT	8

TRANSMISSION	Page
UN FICHER INFORMATIQUE DE COMMANDE UPDEJEUNER	9

PROCEDURE	Page
ENVOI DE VOTRE FICHER DE COMMANDE UPDEJEUNER PAR E-MAIL	10

# DES SERVICES PERFORMANTS

LA GESTION INFORMATISEE DE VOS COMMANDES VOUS PERMET DE BENEFCIER DES SERVICES SUIVANTS :

## 1) Des Chèques et des Chéquiers personnalisés

En partant des éléments de la commande, UpDéjeuner établit un chéquier par salarié contenant le nombre de Chèques UpDéjeuner souhaités.

Vos chèques porteront les mentions suivantes :

The diagram shows a personalized check with the following elements and annotations:

- Valable Toute France ou indication géographique:** Points to the 'VALABLE DANS TOUTE LA FRANCE' text.
- Nom et prénom du Bénéficiaire (si commande Informatique):** Points to 'MARIE MARTIN'.
- Matricule (si commande informatique):** Points to 'Matricule : 0277350'.
- code sécurité / LALA123:** Points to the vertical security code on the left edge.
- 2022:** Points to the year in the top right corner.
- Millésime:** Points to the year '2022'.
- La valeur nominale du chèque en chiffres:** Points to '€10,72'.
- Votre logo couleur:** Points to the 'Up' logo in the top right.
- Nombre de chèques contenus ou restants dans le chéquier:** Points to the number '12' in the bottom right.
- Votre raison sociale et adresse:** Points to '92 GENNEVILLIERS'.
- Numérotation en série continue caractérisant l'émission:** Points to the bottom MICR line '>12345678900<000123456789<123456789<'.

- Nom et adresse de l'organisme de remboursement au verso
- Coordonnées du Chèque UpDéjeuner au verso



- Mentions obligatoires
- Mentions personnalisées

The diagram shows a checkbook cover with the following elements and annotations:

- Nom du salarié concerné (facultatif) 20 caractères maximum d'impression:** Points to the vertical field on the left edge.
- Nombre de Chèque Déjeuner contenus dans le chéquier – numérotation dégressive:** Points to the number '20' in the bottom right.
- Ticextraction:** Points to the 'Up' logo at the bottom center.
- Les numéros des Chèques UpDéjeuner contenus dans le chéquier:** Points to the MICR line 'N°123456789 AU N°123456808'.
- Valeur nominale des Chèques UpDéjeuner:** Points to 'Valeur en € 10,00'.

# DES SERVICES PERFORMANTS

2) Une liste d'épargne personnalisée vous sera transmise pour faciliter la distribution des carnets.

Cette liste accompagne le colis destiné à chaque service et comporte :

## LISTE D'EMARGEMENT

DETAIL CHEQUIER				Participation Employeur		Participation Employé	INFORMATION BENEFICIAIRE		
Nbre de chèques	Valeur du chèque	N°chèque	Au N°	Exonérée	Soumis à Ch.Soc		Matricule	Nom - Prénom	Emargement
13	10,00	89451125	89451137				0000189	[Redacted]	[Redacted]
15	10,00	89451138	89451152				00001357	[Redacted]	[Redacted]
9	10,00	89451153	89451161				00002571	[Redacted]	[Redacted]
14	10,00	89451162	89451175				00000221	[Redacted]	[Redacted]
21	10,00	89451176	89451196				00000024	[Redacted]	[Redacted]
17	10,00	89451197	89451213				00000079	[Redacted]	[Redacted]
19	10,00	89451214	89451232				00002434	[Redacted]	[Redacted]
19	10,00	89451233	89451251				00002324	[Redacted]	[Redacted]
14	10,00	89451252	89451265				00000544	[Redacted]	[Redacted]
13	10,00	89451266	89451278				00000818	[Redacted]	[Redacted]
17	10,00	89451279	89451295				00000862	[Redacted]	[Redacted]
16	10,00	89451296	89451311				00000110	[Redacted]	[Redacted]
18	10,00	89451312	89451329				00000171	[Redacted]	[Redacted]

Société Coopérative et Participative à forme Anonyme et capital variable - 642044366 - NANTERRE - 642 044 366 000 69 - 6619 B - FR36642044366

1/3

Valeur nominale unitaire des Chèque Déjeuner

Le montant exonéré des charges sociales et fiscales

Participation de l'employeur par carnet

Nom du salarié

Un colonne vierge permet l'emargement du salarié

# DES SERVICES PERFORMANTS

## 3) Un état récapitulatif

Il est destiné à l'organisme centralisateur et comporte les coordonnées de chaque service ou agence, vous y retrouvez :

*Par service ou agence :*

- ❖ Le nombre et les numéros des Chèque UpDéjeuner
- ❖ Le nombre de chéquiers et de Chèque UpDéjeuner par valeur nominale.

*Pour l'ensemble des services ou agences :*

**Récapitulatif par valeur et par type de chéquier**



Code client :  Succursale N° : 76  
CHEQUE DEJEUNER/BUREAU NANTES  
44202 NANTES CEDEX 2

Date : 25.03.2016

Facture N°: 16092507

### ETAT RECAPITULATIF DE LA COMMANDE

Total volume chèques	Libellés	Valeur Nominale	En	Volume Chéquiers	Libellés	Total de chèques	Libellés
9	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	1	Chéquier de	9	Chèques
26	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	2	Chéquiers de	13	Chèques
42	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	3	Chéquiers de	14	Chèques
15	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	1	Chéquier de	15	Chèques
16	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	1	Chéquier de	16	Chèques
34	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	2	Chéquiers de	17	Chèques
18	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	1	Chéquier de	18	Chèques
38	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	2	Chéquiers de	19	Chèques
21	CHEQ.DEJEUNER A	10,00	En	1	Chéquier de	21	Chèques
<b>Soit</b>		<b>219</b>	<b>Chèques au total de</b>		<b>14</b>	<b>Chéquiers</b>	
<b>Total Valeur nominale</b>						€	
<b>Montant total de la part employeur</b>						€	
<b>Dont exonérée de charges sociales et patronales</b>						€	
<b>Part Salariale</b>						€	
<b>CONTACT SERVICE CLIENTELE N° 0 820 04 8000 (0.20€/min)</b>							

# AUTOMATISATION DES COMMANDES

## 4) Le conditionnement sur mesure de votre commande

A chacune de vos commandes, vous pouvez choisir le classement de votre colis par service, par nom ou matricule. Grâce à ce service, la distribution de vos chèques, se fait de manière simple et rapide.

### GRACE A L'EXTRACTION DES DONNEES DEJA CONTENUES DANS VOTRE SYSTEME DE PAIE OU AUTRES OUTILSRH

Vous exploitez à ce jour une base de données du personnel (paie, gestion du personnel, gestion des horaires, etc ...).

Cette base peut vous permettre d'adresser directement à Chèque UpDéjeuner un fichier de commande.

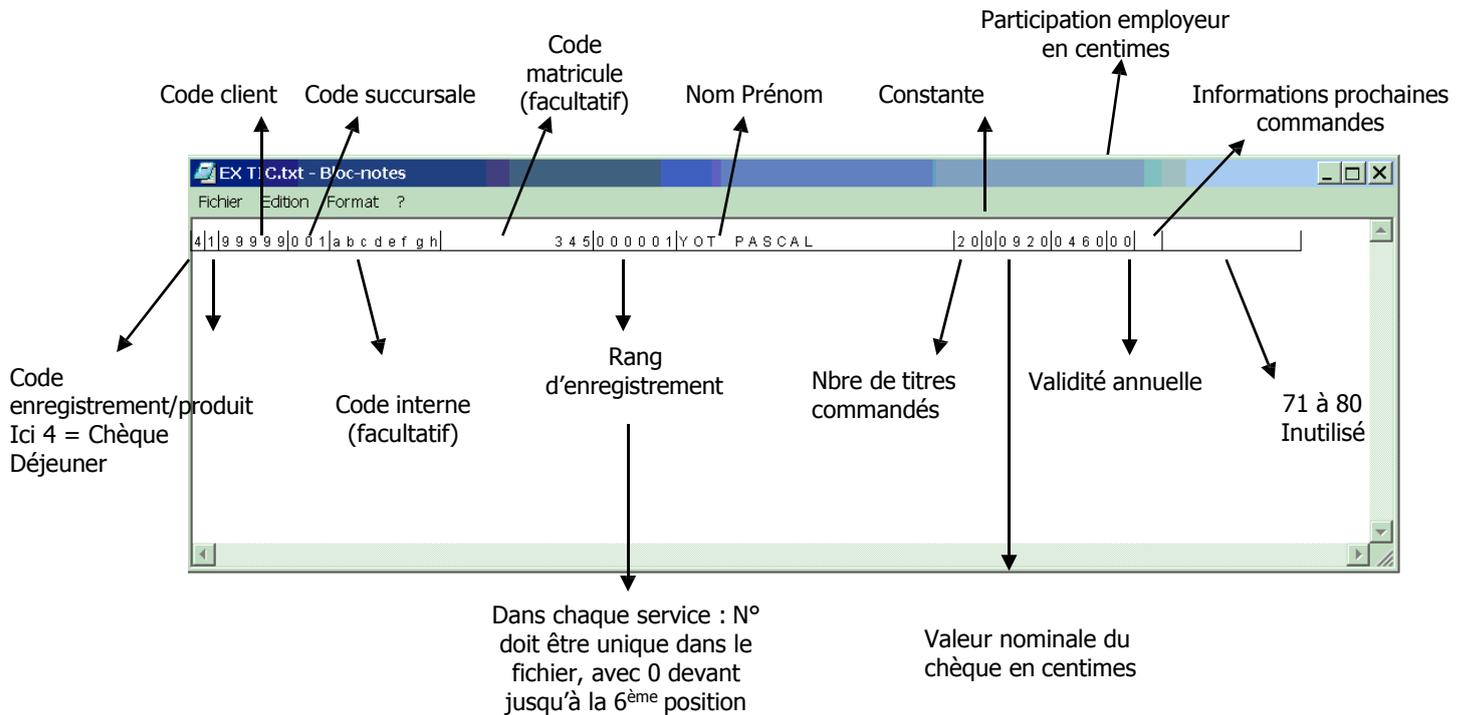
Pour pouvoir exploiter les informations qui seront extraites de vos propres applications, il est nécessaire d'adapter le format et le contenu du fichier de commande que vous allez nous adresser. Pour ce faire, ce fichier peut être obtenu au moyen d'une interface simple à développer. Ce fichier doit contenir les informations nécessaires à la fabrication des commandes à raison d'un enregistrement par carnet.

Pour être exploitable par notre service de production, le fichier doit être structuré de la manière suivante :

Position	Classe	Libellé	DESCRIPTION	Exemple d'un enregistrement
1 - 1	N	Code enregistrement/produit	Information Obligatoire 4 = Chèque UpDéjeuner / 5 = Chèque Repas Bénévole / 6 = Chèque Repas Volontaire	4
2 - 2	N	Code société	Information Obligatoire - Constante valeur 1	1
3 - 7	N	Code client	Information Obligatoire - Constante pour un client	99999
8 - 10	N	Code succursale	Information Obligatoire Permet l'identification des points de livraison et ou services. Valeur 001 à 999	001
11 - 18	AN	Code interne	Information Facultative / Code interne au client. Si vous utilisez les codes succursales en position 8 à 10. Il ne faut pas renseigner de code interne mais mettre à vide	abcdefgh
19 - 29	AN	Matricule ou n° de compte	Information Facultative	00000000345
30 - 35	N	Rang enregistrement	Information Facultative Numérotation des enregistrements permettant de restituer les commandes dans l'ordre demandé - Ex : par matricule alphabétique	000001
36 - 55	AN	Nom – Prénom	Information Facultative	BLOIT HENRI
56 - 57	N	Nombre de titres	Information Obligatoire valeur comprise entre 1 et 60 les valeurs à 0 sont ignorées	20
58 - 58	N	Inutilisé	Mettre obligatoirement 0	0
59 - 62	N	Valeur nominale du titre	Information Obligatoire - Exprimée en centimes	0960
63 - 66	N	Participation employeur	Information Facultative - Exprimée en centimes	0480
67 - 68	N	Validité	Information Facultative Nombre de mois d'utilisation souhaité. Mettre 0 dans le cas d'une validité annuelle	00
69 - 70	N	Informations prochaines commandes	Information Facultative. Seront prises sur l'état de gestion	-
71 - 80		Inutilisé		-

# AUTOMATISATION DES COMMANDES

Exemple d'un enregistrement :



(Attention ! pas de tabulation – Faire un retour chariot à la fin de la ligne)

Il est possible de traiter des fichiers de commandes contenant 9 valeurs nominales différentes.

Lors de la mise en œuvre de ce type de commande, il est nécessaire de créer des codes d'identification des services ou des agences auxquels sont rattachés les utilisateurs.

Pour que le traitement du fichier puisse être effectué, ces différents services ou agences doivent être fournis à CHEQUE UPDEJEUNER avant la commande.

Pour cela, il est nécessaire d'établir une liste exhaustive des différents services ou agences (intitulé, nom de la personne destinataire et adresse complète), et de leur affecter un « numéro de succursale ». Cette opération doit être préalable à l'envoi de la première commande.

Ce numéro sera repris sur chaque enregistrement de manière à pouvoir affecter chaque salarié à un service ou agence.

NOTA :

- le numéro devra être unique (3 positions), numérique pour chaque service ou agence et différent de 000.
- pour tout nouveau service ou agence créé, il est nécessaire de faire la même démarche.

Quelle que soit votre application paie ou RH (HR ACCESS, SAGE, CEGID, ZADIG, META 4, ADONIX, CIVITAS, MAGNUS, HOROQUARTZ, ECO TIME, BODET etc...) ou même si votre paie est gérée par un organisme extérieur (exemple : ADP GSI), le même service peut vous être proposé. De nombreux clients UpDéjeuner utilisent ces applications pour extraire les données nécessaires à leur commande de chèques.

# TRANSMISSION

## UN FICHER INFORMATIQUE DE COMMANDE CHEQUE DEJEUNER

Pour vous offrir un maximum de souplesse, vous avez la possibilité de nous adresser votre fichier de commande sur différents supports.

- ❖ Par télétransmission:
  - . Par tout moyen de télétransmission via des protocoles ETBAC 3 ou PESIT
  
- ❖ Par Internet (site employeur):
  - Possibilité de déposer votre fichier sur espace l'employeur Chèque
  
- ❖ Par e-mail à notre adresse spéciale de commande :
  - « [commande@chequedejeuner.fr](mailto:commande@chequedejeuner.fr) »

# PROCEDURE

## ENVOI DE VOTRE FICHER DE COMMANDE CHEQUE UPDEJEUNER PAR E-MAIL

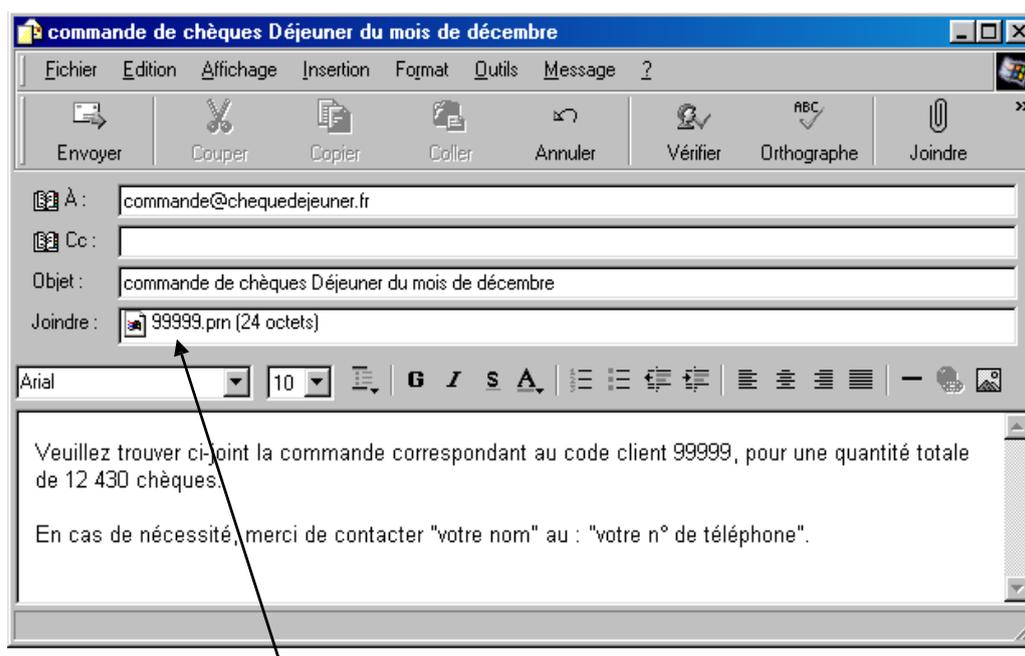
Pour une exploitation optimale des informations que vous allez nous transmettre par E-mail, nous vous indiquons ci-dessous les éléments à faire figurer dans votre courrier électronique.

Objet : Concernant l'objet de votre e-mail, nous vous demandons d'indiquer « Commande de Chèque UpDéjeuner pour le mois de .... ».

Contenu de l'e-mail : dans le corps de votre e-mail doit apparaître :

- Le fichier joint, enregistré sous la forme suivante « votrecodeclient.prn » (exemple : 99999.prn)
- Votre code client
- La validation de la quantité de chèques que contient votre fichier de commande
- Votre nom et n° de téléphone

Voici un exemple ci-dessous :



**Fichier joint = Votre code client.prn**