

# CONDITIONS GÉNÉRALES D’AFFILIATION PP REMETTRE UNE COPIE À VOTRE INTERVENANT

CGA PP 3.4 (10/2022)

## AVERTISSEMENT

Les relations, entre le GIE CRCESU et les Emetteurs qui en sont membres, avec les Intervenants affiliés personnes physiques, sont régies par les présentes Conditions Générales et les Conditions Particulières d’Affiliation, ainsi que par les dispositions applicables du Code du Travail résultant des dispositions de la Loi n°2005-841 du 26 juillet 2005 codifiées sous les articles L.1271 et suivants, L.1522 et suivants, L.3123, L.5131 à L.5134 et suivants, L.7231 à L.7134 du Code du Travail.

## CHAPITRE 1 – ORGANISATION

### ARTICLE 1 – MISSIONS DU CRCESU

Le CRCESU effectue pour le compte des Emetteurs de Chèque Emploi Service Universel (ci-après CESU) l’affiliation des Intervenants, la mise à jour des données les concernant et le traitement des CESU en vue de leur remboursement aux Intervenants. Le CRCESU décline toute responsabilité concernant les conditions d’émission et de commercialisation des CESU par les Emetteurs et concernant les modalités d’utilisation des CESU par les Bénéficiaires ou les Intervenants affiliés.

### ARTICLE 2 – OBJET DU CONTRAT

- d’affiliation au CRCESU,
- d’acceptation des CESU par l’Intervenant,
- de traitement des CESU par le CRCESU agissant en qualité de mandataire des Emetteurs, en vue de leur remboursement à l’Intervenant.

2.2. La qualité d’Intervenant affilié au CRCESU implique la connaissance et l’acceptation, sans la moindre restriction, ni réserve, de la Réglementation et des tarifs de traitement et de règlement des CESU en vigueur, ainsi que des présentes Conditions Générales d’Affiliation et des Conditions Particulières d’Affiliation. Les Intervenants personnes morales, y compris les auto-entrepreneurs, ne peuvent s’affilier en qualité de personnes physiques.

## CHAPITRE 2 – TRAITEMENT DES CESU

### ARTICLE 3 – OBLIGATIONS DU CRCESU

- Réaliser l’affiliation de chaque Intervenant sur la base des renseignements fournis par celui-ci et l’informer de toutes modifications sur les conditions de son affiliation (Conditions Générales d’Affiliation, évolution et tarifs des services optionnels proposés aux Intervenants),
- Traiter et régler par virement l’ensemble des CESU reçus de chaque Intervenant, sous réserve de la conformité de chaque Remise et de la validité des CESU présentés au règlement par l’Intervenant,
- Emettre en qualité de mandataire de chaque Emetteur les factures correspondantes aux frais de règlement et les adresser à l’Intervenant,
- Invalider et détruire les CESU « papier » adressés par les Intervenants,
- Assurer la maintenance du site Internet [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr) et garantir l’accès à son compte personnel par chaque Intervenant.

### ARTICLE 4 – OBLIGATION DE L’AFFILIÉ INTERVENANT

4.1. Acceptation des CESU  
L’Intervenant s’engage à accepter les CESU, en rémunération de ses prestations, sans pouvoir appliquer un surcoût aux Bénéficiaires réglant par CESU.

4.2. Vérifier la validité et la nature des CESU  
Il appartient aux Intervenants de vérifier que les CESU qui leur sont remis et qu’ils transmettent au CRCESU à fin de remboursement (i) ont été émis par l’un des six Emetteurs qui en sont membres (EDENRED FRANCE, LE CHEQUE DOMICILE, SODEXO PASS FRANCE, NATEXIS INTERITRES, GROUPE DOMISERVE et LA BANQUE POSTALE), (ii) que ces CESU sont stipulés payables en France métropolitaine, dans les départements d’Outre-mer ou à Saint-Pierre-et-Miquelon et (iii) qu’il s’agit d’un titre spécial de paiement à valeur faciale pré-imprimée, comportant les dispositifs de sécurité indiqués au verso de chaque CESU et détaillés dans la plaquette « visuel des Titres » disponible sur internet ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) ou sur simple demande faite en ligne ou par téléphone au service clients du CRCESU.

4.3. Vérifier la validité de la période d’utilisation  
La date de validité est indiquée sur chaque CESU. A défaut d’indication, chaque CESU est valable jusqu’au 31 janvier suivant l’année d’émission indiquée sur le CESU et doit être retourné au CRCESU avant le dernier jour de février suivant l’année d’émission.

4.4. Préparer sa Remise de CESU conformément aux normes du CRCESU  
Dès la remise d’un CESU par un Bénéficiaire à l’Intervenant affilié, ce dernier doit immédiatement signer et indiquer son nom, prénom et Numéro d’Affiliation Nationale (NAN) au verso de chaque CESU, dans la zone sur fond blanc réservée à cet effet, afin d’éviter la réutilisation des CESU en cas de vol et permettre l’identification des CESU auprès du CRCESU.

L’Intervenant doit classer les CESU qui lui ont été remis dans le même sens en vérifiant la présence de sa signature au verso de chaque CESU. Afin de permettre un bon traitement des CESU, les Intervenants ne doivent jamais utiliser d’agrafe, de trombone ou d’adhésif. Chaque Remise de CESU est accompagnée d’un bordereau de remise normé, pré-imprimé avec les coordonnées de l’Intervenant, dont les trois volets (déclaration des zones « montant », « quantité » et « date de remise ») doivent être remplis au stylo bille noir. L’Intervenant doit également totaliser le nombre et la valeur de l’ensemble des CESU dans les zones prévues à cet effet, détacher le talon du bordereau et conserver le volet n°1 après l’avoir complété en y reportant deux numéros de CESU pris au hasard dans la Remise et entourer les CESU et le bordereau avec un élastique pour les maintenir pendant leur transport.

## 4.5. Faire parvenir sa Remise au CRCESU de façon sécurisée

Chaque Intervenant peut à son choix :  
- adresser ses CESU au CRCESU par voie postale à l’adresse suivante : CRCESU – 93738 BOBIGNY CEDEX 9,  
- déposer les CESU dans son agence bancaire,  
- se faire rembourser ses CESU via INTERNET par une procédure propre à chaque Emetteur de CESU, ou sur le site internet [www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr) en souscrivant au service optionnel et payant DEPOT DIRECT EN LIGNE, exonérant de l’envoi des CESU au CRCESU. Chaque Intervenant peut commander au CRCESU des bordereaux de remise personnalisés sur simple demande faite sur le serveur vocal du CRCESU (0 892 690 662 – 0,40 € TTC/min), sur le site du CRCESU ([www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)) ou par télécopie (01 48 97 71 98).

4.6. Informer le CRCESU de toute modification des informations concernant l’intervenant telles que portées en tête du présent contrat d’affiliation. L’intervenant certifie sur l’honneur l’exactitude des informations portées sur les Conditions Particulières d’Affiliation et s’engage à faire part au CRCESU de toute modification des renseignements le concernant portés sur ce document.

## CHAPITRE 3 – CONDITIONS FINANCIÈRES

### ARTICLE 5 – MODALITÉS DE REMBOURSEMENT

5.1. Le CRCESU ne rembourse pas les CESU invalides ou périmés. Il appartient aux Intervenants affiliés de prendre toute précaution au moment de la remise du CESU par le Bénéficiaire, le CRCESU ne pouvant être tenu d’une quelconque responsabilité à cet égard.

5.2. Le CRCESU ne procède au remboursement des CESU qu’après accord des Emetteurs à qui il transmet les données de lecture de chaque CESU pour vérifier leur validité.

5.3. Les Emetteurs peuvent refuser le remboursement des CESU en cas de non-respect de la Réglementation en vigueur. En cas de refus de remboursement d’un CESU le CRCESU en informe l’Intervenant, au nom et pour le compte de l’Emetteur concerné, par tous moyens adaptés, en lui précisant les motifs du refus de remboursement.

5.4. Le remboursement des CESU est effectué sur la base de la contrevaleur des CESU lus et validés, déduction faite, le cas échéant, du coût des services optionnels choisis par l’Intervenant.

5.5. A partir des informations communiquées par chaque Intervenant lors de son affiliation, le CRCESU effectue les opérations de traitement en vue du règlement des CESU par virement effectué sur le compte bancaire de l’Intervenant.

5.6. Les CESU sont remboursés à l’Intervenant affilié au plus tard 2 (deux) jours ouvrés suivant la date de réception de chaque Remise.

5.7. Les frais liés à l’utilisation de services optionnels, choisis par l’Intervenant et restés impayés sont compensables avec toute somme payable à l’intervenant au titre des CESU présentés au règlement.

## CHAPITRE 4 – GÉNÉRALITÉS

### ARTICLE 6 – RESPONSABILITÉS ET EXCLUSIONS

6.1. Les Intervenants sont informés et acceptent que les Emetteurs assurent le remboursement des CESU sur la seule base des informations recueillies par le CRCESU lors de la lecture informatique des CESU et non en fonction des informations figurant sur le bordereau de remise ou sur tout autre document établi de façon non contradictoire par l’Intervenant, la lecture des CESU par le CRCESU faisant seule foi. Ainsi, le CRCESU n’est responsable des CESU qu’à compter de leur réception ; la validation est confirmée par l’émission du règlement sur l’émission de l’ordre de virement.

6.2. Aucune garantie de paiement dans les délais contractuels n’est accordée aux Remises non-conformes aux dispositions de l’article 4 des Présentes.

6.3. Le CRCESU ne saurait être tenu pour responsable des délais de réalisation de l’ordre de virement par le circuit bancaire, les délais garantis étant relatifs à l’émission de l’ordre de virement.

6.4. Le CRCESU ne peut s’engager sur les délais d’acheminement des CESU et n’est responsable du règlement des CESU qu’à compter de leur réception. Il appartient aux Intervenants de se ménager la preuve de leur envoi.

6.5. En cas de dommage résultant de la perte, détérioration ou spoliation des CESU avant leur remise au CRCESU, lorsque l’acheminement est réalisé par l’Intervenant ou la personne qu’il mandate à cette fin, l’Intervenant ne peut bénéficier d’aucune indemnisation. Dans le cas où il est démontré par l’Intervenant que l’événement est intervenu après remise des CESU au CRCESU, il peut former une demande d’indemnisation de ses pertes pécuniaires directes si la responsabilité du CRCESU est établie, sauf faute de l’Intervenant ou survenance de tout autre événement non imputable au CRCESU ou relevant d’un cas de force majeure. Le CRCESU ne saurait être responsable de tout autre préjudice de quelque nature que ce soit et quelle qu’en soit la cause, ni des conséquences pécuniaires directes ou indirectes en résultant. Ainsi, la responsabilité du CRCESU ne peut en aucun cas être étendue à la réparation de tout autre dommage direct ou indirect, à caractère matériel ou moral, résultant de la perte, de la détérioration ou de la spoliation des CESU remis. A ce titre, constitue un dommage indirect, un dommage qui n’est pas la suite immédiate et directe de l’exécution des présentes Conditions Générales, comme, à titre non exhaustif, la perte de revenus, la perte d’exploitation, la perte

de marché ou de clients. Tout autre préjudice commercial ou toute action engagée contre l’Intervenant par un tiers constituant un dommage indirect.

### ARTICLE 7 – RÉCLAMATION

7.1. Toute réclamation concernant le remboursement d’un CESU ou l’utilisation d’un service optionnel doit être adressée par lettre recommandée avec demande d’avis de réception, exclusivement au CRCESU à son adresse postale. L’intervenant devra préciser son Numéro d’Affiliation Nationale (NAN), l’objet de sa réclamation et joindre à son envoi une copie de la partie détachable du bordereau de remise (« talon à détacher »), ainsi que la preuve de réception ou de dépôt du ou des CESU auprès du CRCESU.

7.2. Toute réclamation/action concernant le paiement d’un CESU se prescrivent, quels qu’en soient l’objet et le motif, dans le délai d’un (1) an à compter du jour où l’intervenant a connu ou aurait dû connaître les faits lui permettant de faire sa réclamation ou de son envoi.

7.3. Aucune réclamation concernant une Remise de titres « papier » ne sera prise en compte si l’intervenant n’a pas utilisé le bordereau personnalisé mis à sa disposition par le CRCESU.

7.4. L’indemnisation éventuelle est versée par virement adressé à l’intervenant. Cette indemnisation est exclusive de toute indemnisation parallèle complémentaire. L’intervenant et ses ayants-droit renoncent à tout recours à l’encontre du CRCESU et leurs courtiers d’assurances et assureurs respectifs au-delà des limites de responsabilité visées ci-dessus. Dans le cas où les CESU sont volés ou perdus et qu’ils seraient retrouvés et remis postérieurement, le CRCESU en informe l’Intervenant, qui doit rembourser le montant de l’indemnité perçu dans un délai de trente (30) jours.

### ARTICLE 8 – SUPPRESSIONS DES SERVICES OPTIONNELS ET MODIFICATIONS DES CONDITIONS CONTRACTUELLES

Le CRCESU est autorisé, à tout moment à retirer des services optionnels et à modifier ses Conditions Générales d’Affiliation, après une information donnée par tous moyens par le CRCESU aux Intervenants. L’Intervenant impacté par la suppression de service(s) optionnel(s) se verra proposer, à sa demande, une solution de remplacement jusqu’à la fin de son contrat ou aura la possibilité de résilier son contrat sans indemnité, ni pénalité, dans les conditions prévues à l’article « résiliation ». Dans le cas d’une modification des conditions contractuelles, l’intervenant aura la possibilité de résilier son contrat sans indemnité, ni pénalité, dans les conditions prévues à l’article « résiliation ».

### ARTICLE 9 – DURÉE DU CONTRAT – RÉSILIATION

9.1. Le présent contrat d’affiliation est conclu et prend effet pour une durée indéterminée à compter de la date de sa signature par les deux parties et prend fin dans les cas exposés ci-après.

9.2. Le contrat d’affiliation est résilié :  
- de plein droit pour faute de l’une des parties, sans préavis, ni indemnité, et sans préjudice des dommages-intérêts qui pourraient être dus par la partie défaillante à l’autre partie, par l’envoi d’une lettre recommandée avec demande d’avis de réception, après mise en demeure adressée également par lettre recommandée avec demande d’avis de réception restée infructueuse pendant un délai de quinze (15) jours à compter de la première présentation du courrier à la partie défaillante ;  
- en cas de résiliation demandée par l’intervenant, en raison d’une modification des conditions contractuelles ou tarifaires initiée par le CRCESU. La résiliation étant alors faite par l’envoi d’une lettre recommandée avec demande d’avis de réception au CRCESU faisant courir un délai de préavis de (8) huit jours francs à l’issue duquel la résiliation prend effet ;

- en cas de dénonciation, par l’une ou l’autre des parties, pour tout autre motif n’ayant pas à être justifié, par lettre recommandée avec demande d’avis de réception faisant courir un délai de préavis de 3 (trois) mois à compter de la première présentation du courrier ;  
- automatiquement, en cas de perte de la qualité d’Intervenant affilié.

### ARTICLE 10 – DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à l’article L.129-11 du Code du Travail, les informations relatives aux Intervenants affiliés rémunérés par les Cheques Emploi Service Universels préférencés ne sont communiquées au CRCESU et aux Emetteurs qui en sont membres, qu’à seule fin de contrôle du bon usage de ces CESU et selon des modalités propres à garantir la confidentialité des données collectées. L’intervenant est informé que le CRCESU collecte les informations qui lui sont transmises afin de permettre le traitement et le remboursement des CESU. Ces données font l’objet d’un traitement déclaré auprès de la CNIL. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, l’Intervenant bénéficie d’un droit d’opposition, d’accès, de modification et de suppression des données collectées en adressant un courrier au service clients du CRCESU (155 avenue Gallieni, 93170 BAGNOLETTE).

### ARTICLE 11 – LOI APPLICABLE ET JURIDICTION

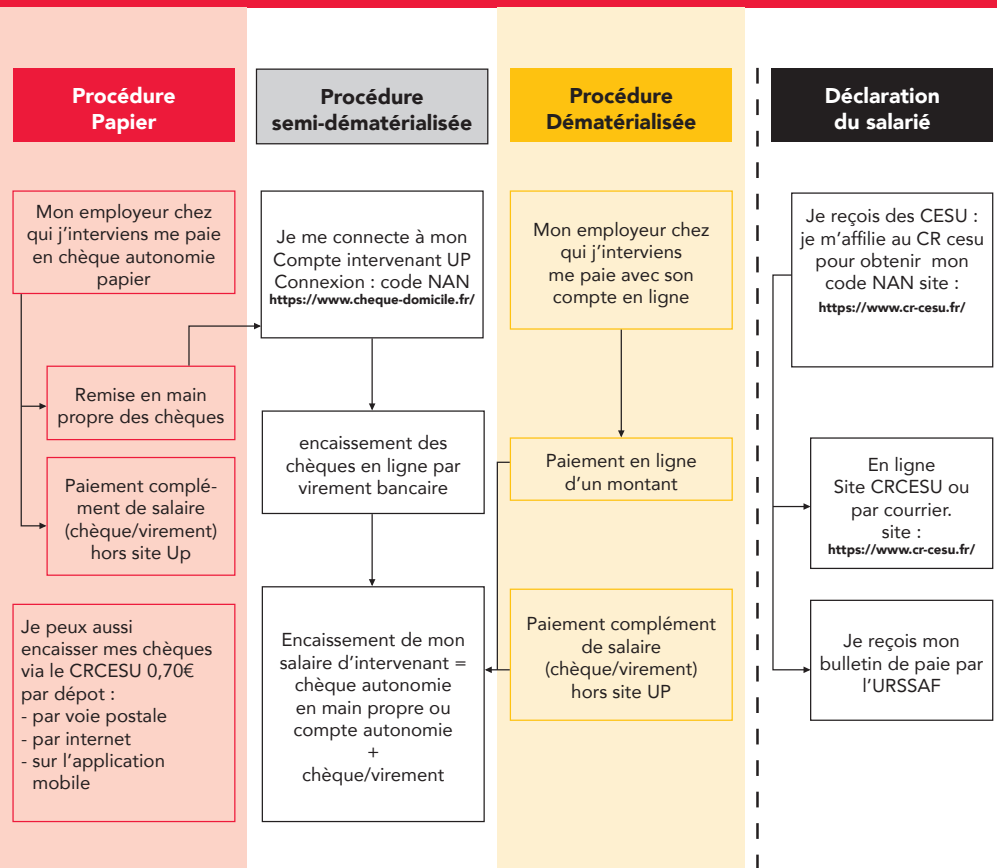
Les présentes Conditions Générales sont soumises au droit français. Tout litige né de l’interprétation, de l’exécution des présentes Conditions Générales donnera lieu à une tentative de règlement amiable entre les parties à l’exclusion des actions en recouvrement qui pourront être intentées dès la constatation de l’incident de paiement.

A défaut d’accord amiable, le litige sera porté devant les juridictions compétentes du lieu du siège social du CRCESU.

### ARTICLE 12 – ÉLECTION DE DOMICILE

Pour l’exécution des présentes, les parties élisent domicile à l’adresse de leur siège social ou de leur domicile indiqué dans les Conditions Particulières d’Affiliation.

# PROCÉDURE INTERVENANT : ENCAISSEMENT DES CHÈQUES AUTONOMIE



# GUIDE INTERVENANT



**MÉTROPOLE  
GRAND LYON**

**MÉTROPOLE  
GRAND LYON**

**Métropole de Lyon**  
20, rue du Lac - CS 33569  
69505 Lyon Cedex 03  
Tél : 04 78 63 40 40  
[www.grandlyon.com](http://www.grandlyon.com)

**CHÈQUE AUTONOMIE**  
de la Métropole de Lyon



# LE DISPOSITIF CHÈQUES AUTONOMIE ET VOUS



## LE CHÈQUE AUTONOMIE : POUR QUOI FAIRE ?

Si vous êtes aide à domicile auprès d'une personne en situation de handicap bénéficiaire de la prestation de compensation de handicap (PCH avec intervention en emploi direct ou en mandataire) ou d'une personne âgée bénéficiaire de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA avec intervention en emploi direct ou en mandataire), le dispositif chèques autonomie vous concerne. Afin de sécuriser les paiements, les aides PCH ou APA, versées par la Métropole de Lyon sont délivrées sous forme de chèques autonomie préfinancés. La personne qui vous emploie utilise ces chèques pour vous verser votre salaire mensuel (salaire net). Vous trouverez dans ce guide toutes les informations nécessaires pour vous permettre d'encaisser ces chèques.

## MODALITÉS D'UTILISATION

Chaque mois, votre employeur utilise ses chèques autonomie pour payer votre salaire net, sur la base des heures que vous avez effectuées, et le complète le cas échéant, par tout autre moyen de paiement.

## LES CHÈQUES AUTONOMIE EXISTENT ÉGALEMENT SUR INTERNET

Si le bénéficiaire de la PCH ou de l'APA le souhaite, il peut opter pour une version dématérialisée des chèques autonomie. Il effectuera alors directement un virement sur votre compte bancaire.

## CONTRAT DE TRAVAIL ET DÉCLARATION DES HEURES

La mise en place du dispositif chèques autonomie ne modifie en rien votre contrat de travail. Votre employeur (ou le service mandataire le cas échéant) continue à déclarer les heures effectuées auprès de l'URSSAF (CNCESU).

## PLUS D'INFORMATIONS...

Des conseillers sont à votre disposition pour vous accompagner et répondre à toutes vos questions sur le dispositif chèques autonomie :

**0 806 601 105**

Prix d'un appel local  
Du lundi au vendredi de 8h à 20h et  
le samedi de 9h à 18h

## COMMENT S'AFFILIER ?

L'affiliation auprès du Centre de Remboursement des CESU (CR CESU) est une obligation préalable à tout premier paiement par chèques autonomie. Cette démarche est gratuite. Vous disposez de deux solutions pour vous affilier :

### Par Internet :

Saisir le formulaire d'affiliation directement par Internet sur le site du Centre de Remboursement des CESU :

[www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)

### Par courrier :

Remplir le formulaire d'affiliation que vous trouverez sur le volet détachable ci-contre, joindre votre Relevé d'Identité Bancaire et adresser le tout à :

**CR CESU**  
Service Affiliation  
77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2

Dès validation de votre inscription, vous recevrez un courrier avec votre Numéro d'Affiliation National (code NAN) et des bordereaux de remise personnalisés à votre nom, que vous devez impérativement utiliser pour obtenir le remboursement de vos chèques autonomie. Si vous êtes déjà affilié au CR CESU, inutile de recommencer les démarches, vous devez utiliser votre code NAN et vos bordereaux habituels.

Pour plus d'informations sur le Chèque Autonomie de la Métropole de Lyon, contactez le :

**0 806 601 105**

Du lundi au vendredi de 8h à 20h  
et le samedi de 9h à 18h

Pour toute information générale liée au contrat de travail, à la déclaration, à la réglementation, vous pouvez vous rendre sur le portail officiel du particulier employeur et du salarié :

[www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N19602](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N19602)

## COMMENT ENCAISSER LES CHÈQUES AUTONOMIE ?

Vous êtes en possession de chèques autonomie, vous avez le choix entre 2 modes d'encaissement différents.

### Par le site internet du Groupe Up :

Solution la plus pratique et gratuite, vous obtenez le remboursement de vos chèques autonomie en quelques clics. Saisissez le numéro du chèque, son montant et le numéro de sécurité figurant sous la case à gratter. Votre compte bancaire sera crédité à hauteur du montant des chèques sous 48 heures. Le mode d'emploi de l'espace intervenant est disponible sur [www.chèque-domicile.fr](http://www.chèque-domicile.fr) rubrique intervenant

### Par le CR CESU :

En envoyant par courrier vos chèques autonomie, signés au dos, accompagnés d'un bordereau de remise à :

**CR CESU**  
77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2

### Votre employeur utilise le compte autonomie par Internet :

Communiquez votre code NAN à votre employeur. Votre employeur déclenchera chaque mois un virement, votre compte bancaire sera crédité sous 48 heures.



Centre de traitement EXELA  
1 rue de la Mare Blanche  
77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2  
[www.cr-cesu.fr](http://www.cr-cesu.fr)

**0 892 680 662** Service 0,40 €/min + prix appel

## FORMULAIRE D'AFFILIATION



### Intervenant salarié (personne physique)

Vous êtes un intervenant salarié rémunéré par votre particulier employeur en CESU préfinancés (format papier ou électronique) ?

Pour pouvoir accepter les CESU préfinancés, tout intervenant salarié doit être affilié au CRCESU. Pour réaliser l'affiliation, l'intervenant salarié doit compléter et envoyer ce formulaire, accompagné de son RIB à : **CRCESU – SERVICE AFFILIATION** – Centre de traitement EXELA - 1 rue de la Mare Blanche - 77438 MARNE LA VALLEE Cedex 2

Après acceptation du dossier, l'intervenant salarié recevra un courrier du CRCESU confirmant son affiliation et mentionnant son Numéro d'Affiliation National (code NAN).

### INFORMATIONS RELATIVES À L'INTERVENANT SALARIÉ

CIVILITÉ  Madame  Monsieur

NOM\*

PRÉNOM\*

DATE DE NAISSANCE\*

ADRESSE\*

CODE POSTAL\*  VILLE\*

MOBILE  TÉLÉPHONE

EMAIL

(en majuscules) Cette adresse email permet à l'intervenant salarié d'accéder à son espace personnel sur le site Internet du CRCESU.

### ASSISTANTE MATERNELLE

N° d'agrément  Valable du  /  / 20  au  /  / 20

Joindre la copie de l'agrément en cours de validité

### INFORMATIONS BANCAIRES DE L'INTERVENANT SALARIÉ

Domiciliation de la banque\*

Titulaire du compte\*

IBAN\*  Code BIC\*

Joindre le RIB libellé avec le nom et l'adresse postale de l'intervenant salarié mentionné ci-dessus, hors livrets d'épargne (ex. Livret A)

L'affiliation au GIE CRCESU indique que l'intervenant salarié reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales d'affiliation jointes au présent formulaire et les accepter.

Date  /  / 20

SIGNATURE de l'intervenant salarié  
(précédée de la mention lu et approuvé)

\* Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement sous la responsabilité du CRCESU, agissant en qualité de responsable de traitement, et ce aux fins de (i) gérer vos demandes d'affiliation, (ii) contrôler et gérer vos demandes de remboursements, et (iii) le cas échéant, vous adresser des informations sur les services fournis par le CRCESU. Les champs du formulaire de saisie identifiés par un astérisque (\*) sont obligatoires et strictement nécessaires pour permettre au CRCESU de traiter votre demande d'affiliation. A défaut d'avoir renseigné ces champs, l'affiliation ne pourra être effectuée. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et, le cas échéant, d'un droit à la portabilité et à l'effacement de vos données, ainsi que d'opposition au traitement ou à sa limitation, et enfin, du droit de définir des directives relatives au sort de vos données personnelles après votre décès.

En tant que particulier travaillant au domicile de votre employeur ou assistante maternelle agréée, votre employeur doit être immatriculé à Urssaf service Cesu ([www.cesu.urssaf.fr](http://www.cesu.urssaf.fr)) / Urssaf service Pajemploi ([www.pajemploi.urssaf.fr](http://www.pajemploi.urssaf.fr)) / CGSS (selon situation) et déclarer vos salaires et heures effectuées via ce même organisme. Votre affiliation au CRCESU permet uniquement d'obtenir le remboursement de vos CESU préfinancés.