



# Notice Fichier de commande

## Carte UpDéjeuner



★ A) Le numéro client a été transmis lors de la création du contrat. Il correspond à votre numéro de client « Up ».

★ B) Le numéro contrat a été transmis lors de la création du contrat. Il correspond à vos conditions contractuelles pour le produit Carte UpDéjeuner.



**Où trouver mes numéros clients et contrats ?**  
Dans l'email de création de compte qui vous a permis d'activer votre espace client.

	A	B	C	D	E
	Numéro client	Numéro contrat	Référence de commande	Type d'envoi	Point de livraison
1					
2	UP-FR-00025586	9900097634	ABCD1234	D	
3	UP-FR-00025586	9900097634		S	PDL2

C) La référence de commande peut être utilisée pour indiquer une référence propre à votre structure, qui figurera sur votre facture.

Seule la première ligne peut être complétée.

Maxi : 20 caractères

(facultatif)

★ D) Type d'envoi : D ou S

D : livraison en pli individuel au Domicile des bénéficiaires

S : livraison en colis sur Site de l'employeur

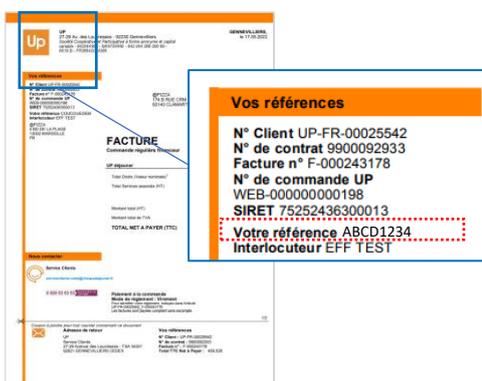
Une même commande peut contenir des envois sur site et au domicile.

☆ E) Point de livraison

- Si vous avez opté pour la livraison des cartes sur site employeur, vous devez renseigner la référence du point de livraison auquel votre salarié est rattaché.

- Si vous avez opté pour la livraison des cartes directement au domicile des bénéficiaires, vous pouvez laisser la ligne vide.

Maxi : 8 caractères



**Comment créer les points de livraison ?**  
Dans votre espace client, créez vos points de livraison en renseignant l'adresse, le contact livraison et la référence du point de livraison à reporter dans ce fichier.

★ **F) Profil d'utilisation : JO ou TLJ**

JO : Jours Ouvrés, utilisation possible sauf dimanche et jours fériés

TLJ : Tous Les Jours, utilisation possible tous les jours, dimanche et jours fériés inclus (pour les salariés travaillant ces jours-là)

★ **G) Indiquez le matricule** de votre collaborateur ou attribuez-lui un identifiant par défaut, que vous devrez reprendre, à chaque commande.

**IMPORTANT** : Conservez le même identifiant pour le même bénéficiaire à chaque commande !

Un matricule doit être unique pour un numéro client.

Maxi : 15 caractères

F	G	H	I	J	K
Profil d'utilisation	Matricule	Civilité	Nom	Prénom	Date de naissance
JO	L01	M	MONTAIGU	Roméo	30/06/1977
TLJ	L02	Mme	CAPULET	Juliette	01/12/1977

★ **H) Civilité**

M ou Mme

★ **I) Nom**

Maxi : 40 caractères

★ **J) Prénom**

Maxi : 20 caractères

★ **K) Date de naissance**

JJ/MM/AAAA



**Pourquoi la date de naissance ?**

Cette information est **ESSENTIELLE** et doit être parfaitement complétée car elle permet au bénéficiaire d'ajouter sa carte dans son espace/application mobile de manière simple et sécurisée.

**L à P) Adresse du bénéficiaire**

L	M	N	O	P
Adresse	Complément adresse	Code Pays	Ville	Code Postal
1 rue de Vérone		FRA	Les Trois Bassins	97426
4 avenue Shakespeare	Place du Balcon	FRA	Reims	51100

☆ **L) Adresse**

Cette adresse nous permet d'envoyer directement à vos bénéficiaires leurs cartes à leur domicile.

Format : n° + rue / square / allée ... + libellé de l'adresse

Maxi : 38 caractères

**M) Complément d'Adresse**  
(facultatif)

Maxi : 38 caractères

☆ **N) Code Pays : FRA ou MCO**

FRA pour les envois en France métropolitaine et d'Outre-Mer et MCO pour Monaco. Norme ISO 3166 – code alpha-3.

Pas d'envois à l'étranger.

Pour les salariés résidant de pays limitrophes, les envois doivent se faire sur site employeur.

☆ **O) Ville**

Maxi : 32 caractères

☆ **P) Code postal**



**Vos salariés habitent dans les DROM ?**

Complétez leur adresse même si vous optez pour un envoi sur site employeur afin de paramétrer le bon fuseau horaire pour utiliser leurs cartes.

★ Q) Valeur nominale

Indiquez le montant unitaire du titre-restaurant à charger. 2 décimales autorisées

Exemple :

Montant d'un titre = 10,50 €

Montant à inscrire : 10,5

★ R) Indiquez le nombre de titres à charger sur le compte du bénéficiaire.

Le montant total chargé sur le compte du bénéficiaire correspondra à la formule :

$$\text{valeur du titre} \times \text{nombre de titres.}$$

Limite du nombre de titres = 99 titres (soit plus de 3 mois de crédit)



**Comment commander des cartes sans les charger ?**  
Indiquez 0 dans les colonnes Q et R. Vous pourrez charger les comptes des bénéficiaires ultérieurement.

Q	R	S	T
Valeur nominale d'un titre	Nombre de titres à charger	Email	Téléphone
0	0		
0	0		

S) Email  
(facultatif)

T) Téléphone  
(facultatif)

Maxi : 50 caractères

Légende ★ Donnée obligatoire ☆ Donnée obligatoire selon le mode d'expédition des cartes choisi

**Commandez vos cartes et vos chargements UpDéjeuner depuis votre Espace client [moncompteclient.up.coop](http://moncompteclient.up.coop)**



Pour vos prochaines commandes, téléchargez le fichier pré-rempli avec l'ensemble de vos bénéficiaires déjà enregistrés. Vous n'avez plus qu'à compléter les montants à charger, et ajouter les nouveaux bénéficiaires.

**Un paiement rapide & sécurisé**



Choisissez le paiement **carte bancaire** au moment de la commande, pour que celle-ci soit prise en charge encore plus rapidement !